



॥ सा विद्या या विमुक्तये ॥

स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड

“ज्ञानतीर्थ” परिसर, विष्णुपुरी, नांदेड . ४३१६०६ (महाराष्ट्र)

SWAMI RAMANAND TEERTH MARATHWADA UNIVERSITY, NANDED

“Dnyanteeerth”, Vishnupuri, Nanded – 431606 (Maharashtra)

Establishment on 17th September 1994 – Recognized by the UGC U/s 2(f) and 12(B), NAAC Re-accredited with ‘A’ Grade

ESTATE , PUBLICATION SECTION

Phone : (02462) 229242/43

Website : srtmun.ac.in

Fax : (02462) 229245 / 229325

e-mail : estate.srtmun@gmail.com

संदर्भ: संपदा/प्रकाशन/भांडार/२०१८-१९/६०६

दिनांक: ०१/०२/२०१९

दरपत्रक सूचना क्र. १३

स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठातील प्र. संचालक, ज्ञानस्रोत केंद्र, या विभागास आवश्यक असलेले ग्रंथाचे विवरण लिहण्यासाठी डिमांड स्लिप उपलब्ध करून मिळणे बाबत मागणी असल्यामुळे स्थानिक बाजार पेठेतून पुरवठा करण्याकरीता दरपत्रक मागविण्यात येत आहेत. खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून सोबत जोडलेल्या प्रपत्र “अ” मध्ये आपण आपले दर भरून द्यावे. त्यानंतर सदर सिलबंद लिफाफा दि. ०९/०२/२०१९ रोजी ५.०० वाजे पर्यंत अधीक्षक, संपदा विभाग, यांच्या कक्षातील निविदा दरपत्रक पेटी (बॉक्स) मध्ये टाकावे. यानंतर प्राप्त होणारे दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाहीत. सदर साहित्याच्या संख्येत (कमी अथवा जास्त) बदल करण्याचा अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवला आहे.

अटी व शर्ती:

- १) मागील पृष्ठावरील प्रपत्र ‘अ’ मध्ये आपले दर प्रति नग प्रमाणे भरून द्यावेत. (सर्व कर समाविष्ट व विद्यापीठात पोहोच असावेत.)
- २) पुरवठाधारक विद्यापीठास प्रथमच दरपत्रक भरत असेल तर त्याने शॉप अॅक्ट CGST & SGST आणि पॅनकार्डच्या साक्षांकित छायाप्रती सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- ३) पुरवठाधारकाने नोंदणी केलेल्या शॉप अॅक्टच्या धंद्याचे स्वरूपात दर्शविलेल्या साहित्याचेच दरपत्रक भरावेत, अन्यथा ते विचारात घेतले जाणार नाही.
- ४) दर सर्व करासहित असावेत, अटीबध्द असलेले दर स्विकारले जाणार नाही, दर अचूक सुस्पष्ट असावेत, खाडाखोड करू नये.
- ५) पुरवठाधारकाकडे CGST & SGST क्रमांक, Bank details दरपत्रकात नमूद करावे, देयक दोन प्रतीत सादर करावे लागेल.
- ६) पुरवठा केलेले डिमांड स्लिप साहित्य दरपत्रकातील तपशीलाप्रमाणे नसल्यास स्विकारले जाणार नाहीत.
- ७) पुरवठा आदेशा नंतर प्रुफ तपासणी अंतिम दिनांका पासून मिळाल्यापासून १५ दिवसांच्या आत सदरील स्टेशनरी पुरवठा करावा लागेल. त्यानंतर उशीर झाल्यास दंड आकारणी बाबत मा. खरेदी समिती/मा. कुलगुरू यांचा निर्णय अंतिम असेल.
- ८) मा. वित्त व लेखाधिकारी, स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड यांचे नांवे दरपत्रक देण्यात यावे.
- ९) पुरवठाधारकाच्या देयकातून TDS, Service Tax इत्यादी नियमानुसार कपात केली जाईल.
- १०) पुरवठा आदेश स्वीकारल्यानंतर कोणत्याही कारणास्तव (चूकीचे दर/संख्या इत्यादी) पुरवठा न करणे ही सबब ऐकली जाणार नाही, विद्यापीठास इतर पुरवठाधारकाकडून खरेदी करून घ्यावी लागल्यास त्यासाठी झालेल्या वाढीव खर्चाच्या फरकाची रक्कम वसूल केली जाईल.
- ११) पुरवठा आदेशातील मुदतीच्या आत पुरवठा करणे बंधनकारक आहे. अन्यथा विलंब झाल्यास दंडात्मक कार्यवाही अनु. क्र. ०७ प्रमाणे करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहतील.

वित्त व लेखाधिकारी

प्रत: सिस्टीम एक्सपर्ट, प्रस्तुत विद्यापीठ यांना देवून कळविण्यात येते की, सदर दरपत्रक विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर प्रकाशित करण्यात यावे.

दिनांक: ०१/०२/२०१९

प्रति,

वित्त व लेखाधिकारी,
स्वा.रा.ती.म. विद्यापीठ, नांदेड.

विषय:— डिमांड स्लिप छपाई करून पुरवठा करण्यासंबंधी दरपत्रक भरून देणे बाबत.

महोदय,

वरील छपाई साहित्याचे दर खालील प्रमाणे देण्यात येत आहेत.
प्रपत्र 'अ'

Sr.	Particulars of Printing Materials	Qty.	Rate	Total Amount Rs.
1)	<u>As per U'sity Sample</u> DEMAND SLIP- A4 -Size Xerox Paper. One side Printing. 100 pages -1 book each book 100 Sheet 1 Sheet in 10 Slip with Perforation with Binding.	50 Books		

CGST & SGST:-

SGST No:-

Bank details:-

पुरवठाधारकाची सही व शिक्का मो.नं.