



स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड

परिक्षा विभागामार्फत पुरविण्यात येणा-या सेवा व आवश्यक कागदपत्र आणि निर्धारित शुल्क

अ.क्र	पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रे	कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल
०१	उत्तीर्णता प्रमाणपत्र	०१. को-या कागदावर विनंती अर्ज/महाविद्यालयाचे पत्र ०२. सर्व संबंधित वर्षाच्या गुणपत्रिकेच्या छायाप्रती ०३. शुल्क रु १००/- ०४. विद्यार्थी ओळखपत्र पुरावा (आधारकार्ड/इलेक्शन कार्ड इ.)	एक ते पाच दिवस
०२	स्थलांतर प्रमाणपत्र	०१. विहित नमुन्यातील आवेदन पत्र (मायग्रेसन फॉर्म) ०२. मायग्रेसन टी.सी. ०३. शेवटच्या वर्षाच्या परिक्षेचे गुणपत्रक (छायापत्र) किंवा पात्रता विभागाचे पात्रता क्रमांक पत्राची प्रत. ०४. शुल्क रु २००/- पोस्टाने रु २५०/- ०५. विद्यार्थी ओळखपत्र पुरावा (आधारकार्ड/इलेक्शन कार्ड इ.)	एक ते पाच दिवस
०३	ट्रान्सक्रिप्ट प्रमाणपत्र	०१. को-या कागदावर विनंती अर्ज ०२. सर्व वर्षाच्या गुणपत्रिकेच्या छायाप्रती ०३. व्यावसायिक अभ्यासक्रमासाठी शुल्क रु २०००/- व नंतरच्या प्रत्येक प्रतीकरिता रु ५००/- अव्यावसायिक अभ्यासक्रमासाठी शुल्क रु ५००/- व नंतरच्या प्रत्येक प्रतीकरिता रु २००/- ०४. विद्यार्थी ओळखपत्र पुरावा (आधारकार्ड/इलेक्शन कार्ड इ.)	एक ते पाच दिवस
०४	गुणपत्रिकेची द्वितीय प्रत	०१. को-या कागदावर विनंती अर्ज ज्यामध्ये परिक्षा वर्ष व परिक्षा क्रमांक	एक ते पाच दिवस

		<p>याचा उल्लेख असणे आवश्यक आहे.</p> <p>०२. नुकत्याच झालेल्या परिक्षेसंबंधी असेल तर संबंधित महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांचे पत्र</p> <p>०३. शुल्क रु १००/-</p> <p>०४. विद्यार्थी ओळखपत्र पुरावा (आधारकार्ड/इलेक्शन कार्ड इ.)</p>	
०५	उत्तीर्णता / स्थलांतर प्रमाणपत्राची द्वितीय प्रत	<p>०१. विद्यार्थ्यांचा अर्ज.</p> <p>०२. अनुक्रमांक १,२,३ मध्ये नमुद केलेली कागदपत्रे</p> <p>०३. शुल्क : उत्तीर्णता प्रमाणपत्र रु.१५०/- स्थलांतर प्रमाणपत्र रु. १०००/-</p> <p>०४. स्थलांतर प्रमाणपत्रासाठी रु. १००/- च्या मुद्रांकावर शपथपत्र</p> <p>०५. विद्यार्थी ओळखपत्र पुरावा (आधारकार्ड/इलेक्शन कार्ड इ.)</p>	दोन ते पाच दिवस
०६	पदवी प्रमाणपत्र	<p>०१. विहित नमुन्यातील आवेदन पत्र</p> <p>०२. सर्व वर्षांच्या गुणपत्रिकेच्या साक्षांकीत छायाप्रती</p> <p>०३. शुल्क : अ) प्रत्यक्ष उपस्थित राहून रु. १७०/- पोस्टाद्वारे रु.२२०/-</p> <p>ब) उत्तीर्ण झाल्यापासुन ०१ वर्षांनंतर आवेदनपत्र सादर केल्यास प्रतीवर्ष रु. ५० प्रमाणे अतिरिक्त शुल्क व जास्तीत जास्त रु. ५००</p> <p>०४. विद्यार्थी ओळखपत्र पुरावा (आधारकार्ड/इलेक्शन कार्ड इ.)</p>	<p>अ) परिक्षा उत्तीर्ण झाल्याच्या नंतर नजिकच्या दीक्षांत समारंभाच्या दिवशी प्रत्यक्ष देण्यात येते</p> <p>ब) डाकव्दारे दीक्षांत समारंभ झाल्यावर तीस दिवस.</p>
०७	पदवी प्रमाणपत्राची द्वितीय प्रत	<p>०१. विहित नमुन्यातील आवेदन पत्र</p> <p>०२. सर्व वर्षांच्या गुणपत्रिकेच्या साक्षांकीत छायाप्रती.</p> <p>०३. पोलीस स्टेशन (एफ.आय.आर.) प्राथमिक माहिती अहवालाची/तक्रारीची प्रत</p> <p>०४. पदवी प्रमाणपत्र गहाळ झाल्याबाबत वर्तमानपत्रातील जाहिरातीची प्रत.</p> <p>०५. रु. १००/- च्या मुद्रांकावर शपथपत्र</p> <p>०६. शुल्क : रु १०००/-</p> <p>०७. विद्यार्थ्यांच्या ओळखीचा पुरावा/आधार /इलेक्शन कार्ड इ.</p>	पंधरा दिवस

०८	गुणपत्रिकेतील नाव व इतर दुरुस्ती	<ul style="list-style-type: none"> ०१. को—या कागदावर विनंती अर्ज, नावातील दुरुस्तीसाठी पात्रता विभागाचे पत्र व नाव बदलाचा पुरावा ०२. मागील वर्षाची गुणपत्रिका ०३. दुरुस्ती करावयाच्या गुणपत्रकाची मुळ पत्र ०४. शुल्क रु. १००/— प्रती गुणपत्रिका (निकाल जाहीर झाल्यापासून ४०दिवसापर्यंत निशुल्क) ०६. विद्यार्थी ओळखपत्र पुरावा (आधारकार्ड/इलेक्शन कार्ड इ.) 	पाच ते आठ दिवस
०९	गुणवत्ता प्रमाणपत्र	<ul style="list-style-type: none"> ०१. संबंधीत विद्यार्थ्यांच्या प्राचार्यांचे पत्र. ०२. गुणवत्ता यादीची छायांकीत प्रत. ०३. विद्यार्थी ओळखपत्र पुरावा (आधारकार्ड/इलेक्शन कार्ड इ.) 	एक दिवस
१०	राखीव निकालाचे गुणपत्रक दुरुस्त करणे	<ul style="list-style-type: none"> ०१. संबंधीत महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांचे पत्र. ०२. गुणपत्रक मुळप्रत व मागील वर्षाची गुणपत्रिकाची छायाप्रत ०४. शुल्क रु. १००/— ०५. विद्यार्थी ओळखपत्र पुरावा (आधारकार्ड/इलेक्शन कार्ड इ.) 	एक ते पाच दिवस
११	उत्तरपुस्तिकेची छायाप्रत / छाननी	<ul style="list-style-type: none"> ०१. विहित नमुन्यातील आवेदन पत्र ०२. गुणपत्रिकाची छायाप्रत ०३. शुल्क : २५०/— प्रती उत्तरपुस्तिका ०४. उपरोक्त आवेदन पत्र व शुल्क संबंधीत महाविद्यालयात दाखल करावे. ०५. विद्यार्थी ओळखपत्र पुरावा (आधारकार्ड/इलेक्शन कार्ड इ.) 	महाविद्यालयाकडून आवेदनपत्र प्राप्त झाल्यापासून तीस दिवस
१२	उत्तरपुस्तिकेचे पुर्नमुल्यांकन	<ul style="list-style-type: none"> ०१. विहित नमुन्यातील अर्ज ०२. गुणपत्रिकेची छायाप्रत ०३. शुल्क : छायाप्रत घेतलेली असल्यास रु. १५०/— ब) छायाप्रत आवश्यक नसल्यास रु. ३५०/— (एकाच सत्रातील केवळ दोन विषयात पुर्नमुल्यांकन सुविधा उपलब्ध) ०४. उपरोक्त आवेदन पत्र व शुल्क संबंधीत महाविद्यालयात दाखल करावे ०५. विद्यार्थी ओळखपत्र पुरावा (आधारकार्ड/इलेक्शन कार्ड इ.) 	अ) पुर्नमुल्यांकनासाठी अर्ज प्राप्त झाल्यापासून तीस दिवस. ब) छायाप्रत न घेता पुर्नमुल्यांकन करावयाचे असल्यास अंदाजे तीस दिवस .

१३	गुणपत्रक/पदवी प्रमाणपत्र पडताळणी	०१.संबंधीत कार्यालय/एजंसी/कंपनीचे पत्र/विद्यार्थ्यांचा अर्ज ०२.पदवी प्रमाणपत्र/गुणपत्राच्या सर्व वर्षांच्या स्वतः प्रमाणित केलेल्या सत्यप्रती. ०३.शुल्क रु.१०००/- धनाकर्ष वित्त व लेखाधिकारी, स्वा.रा.ती.म.विद्यापीठ यांचे नावे पाठवावा व पत्र संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ यांचे नावाने पाठवावे. ०४. विद्यार्थी ओळखपत्र पुरावा (आधारकार्ड/इलेक्शन कार्ड इ.)	पत्र मिळाल्याच्या तारखेपासून ०७ दिवसांच्या आत.
----	----------------------------------	---	--

सुचना:

१. उपरोक्त कामासाठी विद्यार्थ्यांनी पुर्ण दस्तावेज सादर करून योग्य ते शुल्काची रक्कम परीक्षा विभागातून लिहून घ्यावे व लेखा विभागात भरून शुल्काच्या पावतीसह आवेदनपत्र परीक्षा विभागात सादर करावेत.
२. वरील यादीतील अनु क्र. ०१ ते ०५ व ०९ हे प्रमाणपत्रे दुपारी ०४:३० च्या नंतर संबंधीताना वितरीत करण्यात येतील.
३. उपरोक्त सेवा डाकद्वारे पाठवताना झालेल्या विलंबास परीक्षा विभाग जबाबदार राहणार नाही.
४. उपरोक्त प्रमाणे निर्धारित वेळेत कामे न झाल्यास किंवा काही अडचण उद्भवल्यास सहायक कुलसचिव, उपकुलसचिव अथवा मा. संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ यांना भेटावे.
५. उपरोक्त सर्व प्रमाणपत्रे मागणी अर्ज सादर करतांना विद्यार्थ्यांनी त्याची ओळखपत्राची प्रत सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
६. जर विद्यार्थी परीक्षा विभागात येवु शकत नसेल तर त्याच्या प्रतिनिधीसोबत अधिकार पत्र व प्रतिनिधीचे ओळखपत्र पाठविणे आवश्यक आहे.
७. वरील सर्व सेवांसाठीचे शुल्क NEFT/RTGS व्दारे भरता येईल त्यासाठी वित्त व लेखाधिकारी, स्वा.रा.ती.म.विद्यापीठ नांदेड यांचेनावे खाते क्रमांक **500104000028422** बँकेचे नाव आय.डी.बी.आय बँक, लाहोटी कॉम्प्लॅक्स वजिराबाद, नांदेड आय.एफ.एस.सी.कोड **IBKL0000500**
९. वरील सर्व सेवांसाठी विद्यार्थ्यांना महाराष्ट्र शासनाच्या महाऑनलाईन पोर्टलव्दारे अर्ज करता येतील मात्र सुविधा प्रत्यक्ष उपस्थित राहून किंवा डाकेने प्राप्त करावी लागेल.



संचालक
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ



Swami Ramanand Teerth Marathwada University, Nanded

List of Services Provided to Students by Examination Section & its required document, prescribed fees etc.

Sr.No.	Types of Services	Required Documents	Period Required
01	Passing Certificate	01. Application on Plain Paper /Principal's letter 02. Photocopies of all Marks Memo 03. Prescribed Fees Rs.100/- 04. Student's Identify proof/Aadhar card/Election Card etc.	1 to 5 Days
02	Migration Certificate	01. Application in the prescribed Form 02. T.C. for Migration 03. Photocopy of Marks Memo of final year OR 04. Letter of Eligibility Number given by Eligibility Section 05. Fees Rs.200/-By post Rs. 250/ 06. Student's Identify proof /Aadhar card/Election Card etc.	1 to 5 Days
03	Transcript Certificate	01. Application on Plain Paper 02. Photocopies of all Marks Memo. 03. Fees for Professional Course Rs.2000/- and Rs. 500/- for each additional copy. Non- Professional Course Rs.500/-& Rs. 200/- for each additional copy. 05. Student's Identify proof /Aadhar card/Election Card etc.	1 to 5 Days

04	Duplicate Copy of Marks Memo	01. Application on Plain Paper showing Exam Seat No. & year of Exam 02. In case of recent exam, college Principals letter 03. Prescribed Fees Rs.100/- 04. Student's Identify proof /Aadhar card/Election Card etc.	1 to 5 Days
05	Duplicate Copy of Passing/ Migration Certificate	01.Students application/Prescribed form 02. Documents as shown in Sr.No.1,2,3 03.Prescribed Fees -Passing Certificate Rs.150/ & Migration Certificate Rs. 1000/- 04.Affidavit on Rs.100/-Stamp Paper /-(For Migration only) 05. Student's Identify proof /Aadhar card/Election Card etc.	2 to 5 Days
06	Degree Certificate	01. Application in the prescribed Form 02. Attested Photocopies of all Marks Memo 03. Fees: In Presentia Rs.170/-In Abscentia Rs.220/-(by Post) 04.In addition to above Rs. 50/- additional fees will be applicable per year after one year of passing. Maximum limit up to Rs. 500/- 04. Student's Identify proof /Aadhar card/Election Card etc.	In the Convocation or through by Post 30 Days
07	Duplicate Copy of Degree Certificate	01.Application in the prescribed Form 02. Attested photocopies of all year Marks memo 03.An Affidavit on Rs.100/-stamp Paper 04. Degree certificate missing advertisement given in News Paper cutting. 05. Copy of F I R OR complaint given in Police Station 06. Prescribed Fees Rs.1000/- 06. Student's Identify proof /Aadhar card/Election Card etc.	15 Days

08	Correction on Marks Memo like name & other corrections.	01. Application on Plain Paper 02. Eligibility Section Letter regarding change in Name and proof. 03. Last year Marks Memo 04. Original Marks Memo in respect of correction 05. Fees: Rs.100/- (No fees for 40 days from declaration of result) 06. Student's Identify proof /Aadhar card/Election Card etc.	5 to 8 Days
09	Merit Certificate	01. Letter from concerned college Principal. 02. Photocopies of statement of marks 03. Photo copy of merit list 04. Student's Identify proof /Aadhar card/Election Card etc.	1 Day
10	'R' Clearance on Marks Memo	01. Letter from concerned college of Principal. 02. Original Copy of Marks Memo showing 'R' 03. Photocopy of last year Marks Memo 04. Fees: Rs.100/- 05. Student's Identify proof /Aadhar card/Election Card etc.	1 to 5 Days
11	Photocopy of Answer Book & Verification	01. Application in the prescribed Form 02. Photocopy of Marks Memo 03. Fees: Rs.250/-per Answer book 04. Application should be submitted in respective College. 05. Student's Identify proof /Aadhar card/Election Card etc.	Within 30 Days from the date of receipt of application
12	Revaluation of Answer Book	01. Application in the prescribed Form 02. Photocopy of Marks Memo 03. Fees: Rs.150/- if obtained photocopy of Answer book, Rs. 350/- if photocopy is not required (Direct Revaluation) (Revaluation facility is available in Two subjects only for each semester) 04. Application should be submitted at respective College only 05. Student's Identify proof /Aadhar card/Election Card etc.	Within 30 days from the date of receipt of application.

13	Verification of Marks Memo/Degree Certificate	<p>01.Letter from respective office/Agency/Company/application from concern students.</p> <p>02.Attested photocopy of degree certificate/mark memo of all year.</p> <p>03.Fees Rs. 1000/- per student , D.D. should be drawn in favour of the Finance & Accounts Officer S.R.T.M.University Nanded & letter addressed to the Director, BOE&E.</p> <p>04. Student's Identify proof /Aadhar card/Election Card etc.</p>	Within 07 from the date of receipt of application.
----	---	---	--

Note :

- 1 For above services student has to submit an application with required documents & pay the prescribed fees in Accounts Section.
- 2 All above Certificates mentioned in the list Sr No. 1,5,9, will be distributed to concern students after 04:30 pm on working day.
- 3 Examination Department shall not be responsible for any postal delay
- 4 If there is any complain regarding above services contact to Assistant Registrar, Deputy Registrar or Director, Board of Examinations & Evaluation.
- 5 Above certificates will be given to concern students only, students has to submit photo ID.
- 6 If concerned student is unable come, then he has to give an authority letter with his representative, in this case ID proof of both is required.
- 7 Prescribed fees for above services are also accepted through NEFT/RTGS to Finance & Account Officer, S.R.T.M.University Nanded Bank A/c.No **500104000028422** Name of the Bank : **I.D.B.I. Bank, Lahoti Complex Vazirabad Nanded**
IFSC Code No : **IBKL0000500**
- 8 For above all services students may apply through **MAHAONLINE** Portal of State Government of Maharashtra however service will be provided by hand or by post.



Director

Board of Examinations & Evaluation