



॥ मा विद्या या विमुक्तये ॥

स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड

'ज्ञानतीर्थ', विष्णुपुरी, नांदेड - ४३१ ६०६ (महाराष्ट्र राज्य) भारत

SWAMI RAMANAND TEERTH MARATHWADA UNIVERSITY, NANDED

'Dnyanteerth', Vishnupuri, Nanded - 431 606 (Maharashtra State) INDIA



आज़ादी का
अमृत महोत्सव

Fax : (02462) 215572

Establishment Section

website: srtmun.ac.in

Phone: (02462)215542

E-mail: dr.estt@srtmun.ac.in

जा.क्र.आस्था/३/२०२२-२३/२४१०

दिनांक १४/०६/२०२२

२०

परिपत्रक

वाचा संदर्भ:

- १) आस्था/३/२०१८-१९/३४५३ दिनांक ०२/०९/२०१९
- २) आस्था/३/२०१८-१९/३५५४ दिनांक १२/०९/२०१९
- ३) आस्था/३/२०१८-१९/४२५६ दिनांक १२/०३/२०१९
- ४) आस्था/३/२०१८-१९/४३४२ दिनांक १९/०३/२०१९
- ५) आस्था/३/२०१८-१९/१३६ दिनांक २२/०४/२०१९
- ६) आस्था/३/२०१९-२०/७३५ दिनांक ०९/०६/२०१९
- ७) आस्था/३/२०१९-२०/७३६ दिनांक ०२/०९/२०१९
- ८) आस्था/३/२०१९-२०/२१३० दिनांक १९/०९/२०१९
- ९) आस्था/३/२०१९-२०/३२४४ दिनांक २७/१२/२०१९
- १०) आस्था/३/२०१९-२०/४१८८ दिनांक १७/०३/२०२०
- ११) आस्था/३/२०२०-२१/८९८ दिनांक ०९/१०/२०२०
- १२) सा.प्र.वि.शासन निर्णय क्र.समय-२०१८/प्र.क्र.२३/२/१८ (र.वका.), दि.३१ डिसेंबर, २०२०.

उक्त संदर्भीय परिपत्रकान्वये दिलेल्या कार्यालयीन वेळेप्रमाणे सर्व अधिकारी, कर्मचाऱ्यांनी कार्यालयात उपस्थित राहणे बंधनकारक आहे. कार्यालयीन वेळेनंतर येणाऱ्या सर्व संबंधितांच्या रजेबाबत/अनुपस्थिती बाबत नियमानुसार कार्यवाही करण्यात येईल. असे वेळोवेळी यापूर्वी कळविण्यात आले होते.

तथापि माहे मार्च, २०२२ पासून बायोमेट्रीक प्रणालीवरील कार्यालयीन उपस्थितीची नोंदणी सुरु करण्यात आलेली आहे.

तेव्हा संबंधित विभाग प्रमुख/ संकुलाचे संचालक यांना कळविण्यात येते की, माहे मार्च २०२२, एप्रिल २०२२ व मे २०२२ या तीन महिन्यात उशीरा आलेले, लवकर गेलेले, अनुपस्थित राहण्याच्या कर्मचाऱ्यांची यादी सिस्टीम एक्सपर्ट, संगणक कक्ष यांनी इ मेल द्वारे आपणाकडे पाठविलेली आहे त्यानुसार लेट मार्कच्या संदर्भात ३:१ प्रमाणात किरकोळ रजा कपात करावी व किरकोळ रजा शिल्लक नसल्यास संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांचे शेवटच्या लेटमार्कची तारीख नमूद करून कर्मचाऱ्यांच्या अर्जित रजेचा स्वतंत्र अर्ज अग्रेषित करावा.

तरी लेट मार्क संदर्भात सदर रजा कपातीची कार्यवाही करून कार्यअहवाल निम्नस्वाक्षरी कर्त्याकडे दिनांक २०/०६/२०२२ पर्यंत सादर करावा, अन्यथा यास संबंधित विभाग प्रमुख/संकुल संचालक जबाबदार राहतील, याची नोंद घ्यावी.


कुलसचिव

प्रत कार्यवाहीस्तव:

१. मा. संचालक, सर्व शैक्षणिक संकुले, प्रस्तुत विद्यापीठ.
२. मा. संचालक तथा विभाग प्रमुख सर्व प्रशासकीय विभाग, प्रस्तुत विद्यापीठ.
३. मा. संचालक, उपकेंद्र, पेट, लातूर, प्रस्तुत विद्यापीठ.
४. मा. प्रभारी संचालक, उपपरिसर परभणी, प्रस्तुत विद्यापीठ.
५. मा. प्राचार्य, न्यू मॉडेल, डिग्री कॉलेज, हिंगोली, प्रस्तुत विद्यापीठ.
६. सिस्टीम एक्सपर्ट, संगणक केंद्र, प्रस्तुत विद्यापीठ (विद्यापीठाच्या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यासाठी)

प्रत माहितीस्तव:

१. मा.कुलगुरू महोदयांचे कार्यालय, प्रस्तुत विद्यापीठ.
२. मा.प्र-कुलगुरू महोदयांचे कार्यालय, प्रस्तुत विद्यापीठ.