



स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ

नांदेड-४३१ ६०६ (महाराष्ट्र)

SWAMI RAMA NAND TEERTH MARATHWADA UNIVERSITY

NANDED - 431606, MAHARASHTRA STATE, INDIA

Established on 17 September 1994 - Recognized by the UGC U/s 2(f) and 12(B), NAAC Re-accredited with 'B++' Grade

Estate Department

संदर्भ : संपदा/ सी.सी.टी.व्ही. /२०२२-२०२३/ १७।

दिनांक : ११.०६.२०२१

13

परिपत्रक

या परिपत्रकान्वये सर्व शैक्षणिक संकुले आणि प्रशासकीय विभाग यांना कळविण्यात येते की, मा. कुलगुरु मोहदय यांच्या दि.२०.०५.२०२२ रोजीच्या आदेशान्वये आपल्या विभागास / संकुलास संरक्षणाच्या दृष्टीने किती सी.सी.टी.व्ही. (C.C.T.V.) ची आवश्यकता आहे व त्यासाठी लागणार्या आवश्यकत्या सविस्तर तपशिलासह ,अंदाजीत खर्चासह व लेखा संहिता नियमातील **Appendix-VII** नमुना प्रमाणे स्टॉक व्हेरिफिकेशन रिपोर्टसह प्रशासकीय मान्यता घेवून व सी.सी.टी.व्ही. (C.C.T.V.) ची आवश्यकता का आहे या अभिप्रायासह मागणी पाठविण्यात यावी. तसेच यापुर्वी मागणी केलेली असली तरी नव्याने मागणी/ प्रस्ताव एकत्रीत संपूर्ण विभागाची मागणी दि. २५/०६/२०२२ पर्यंत संपदा विभागाकडे सादर करावा.

(सोबत **Appendix-VII** नमुन्याची छायांकित प्रत)

वित्त व लेखाधिकारी

13/6/22

प्रत माहिती व कार्यवाहीस्तव:

- १) मा.कुलगुरु महोदयांचे कार्यालय, प्रस्तुत विद्यापीठ
- २) मा.प्र-कुलगुरु महोदयांचे कार्यालय, प्रस्तुत विद्यापीठ
- ३) मा.कुलसचिव यांचे कार्यालय, प्रस्तुत विद्यापीठ
- ४) मा.संचालक, सर्व शैक्षणिक संकुले, प्रस्तुत विद्यापीठ
- ५) मा.विभाग प्रमुख, सर्व प्रशासकीय विभाग, प्रस्तुत विद्यापीठ
- ✓ ६) सिस्टिम एक्सपर्ट, यु.जी.सी.सेल, प्रस्तुत विद्यापीठ- सदर परिपत्रक विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात यावी.

APPENDIX - VII

UNIVERSITY

Department/Section.....
Date :-

Sub. : Administrative approval for purchase of Articles/Equipment/Machinery.

The store material/equipments are required for the Department / Section. The details of this purchase are as under :-

Sr. No	Details of stores material equipment	Qty	Estimated Cost	Technical Specifications	The details of present stock with Dept. - Qty. Value	The approval of the following Committees is necessary - (i) Purchase (ii) Technical (iii) Furniture	Budget Provision for current year
1	2	3	4	5	6	7	8

- (i) Justifications for purchase of above store material/equipment.....
- (ii) Budget Head
 - (a) Budget provision for the current year
 - (b) Cumulative expenditure incurred so far Rs.....
 - (c) Balance provision for above purchase
- (iii) Whether the preliminary works i.e. civil work and electrical works for installation of equipment etc. are completed before purchase. If not, the period required for completion of such work and action taken for completion of such work.
- (iv) whether the arrangement for storage of the said material/equipment is made and provision for maintenance cost after warranty period is anticipated.
- (v) Name of manufacturer/authorized dealers/wholesaler/Retailer and their address.
- (vi) The said purchase is to be effected by inviting tenders/fixing annual rate contracts or placing orders with the existing rate contract firm/directly Co-operative Consumer Store by calling sealed quotation.

As per delegation of powers, administrative approval of is required for above purchase, which may be accorded for estimated expenditure of Rs.

Clerk/ Superintendent

H.O.D./Dy. Registrar

Registrar/Director-BCUD/
Controller of Exam./Finance & Accounts Officer

Hon'ble Vice-Chancellor