



॥ सा विद्या या विमुक्तये ॥

स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड  
“ज्ञानतीर्थ” परिसर, विष्णुपुरी, नांदेड - ४३१ ६०६ (महाराष्ट्र राज्य) भारत  
**SWAMI RAMANAND TEERTH MARATHWADA UNIVERSITY, NANDED**

“Dnyanteerth”, Vishnupuri, Nanded – 431 606 (Maharashtra)  
Established on 17<sup>th</sup> September, 1994, Recognized By UGC U/s 2(f) and 12(B), NAAC Re-accredited ‘B++’ grade

**FINANCE & ACCOUNTS DEPARTMENT**

Fax : (02462) 215572  
Phone : (02462) 215124

Website:  
srtmun.ac.in

E-Mail :  
fac@srtmun.ac.in

वित्त व लेखा/२०२४-२५/

दिनांक १८/०९/२०२४

**निविदा**

स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेडचे अंतर्गत अंकेक्षण (Internal Audit) करण्याकरीता पात्र सनदी लेखापरीक्षकांकडून (chartered accountant) यांच्याकडून निविदा मागविण्यात येत आहेत. सदर निविदा या वित्त व लेखाधिकारी यांच्या नांवे सिलंबंद पॉकेटमध्ये (लिफाफा क्र. ०१ व ०२ स्वतंत्र) दिनांक २५/०९/२०२४ पर्यंत वित्त व लेखाधिकारी यांच्या कार्यालयात सादर करावीत. अंतिम दिनांकानंतर प्राप्त निविदांचा विचार केला जाणार नाही. लिफाफ्यावर “अंतर्गत अंकेक्षण निविदा” असा स्पष्ट उल्लेख करूनच सादर करावा.

**सदर कामाची कार्यकक्षा (Work of Scope) खालील प्रमाणे असेल.**

- 1) The Chartered Accountant shall be in-Charge of the Internal Audit Unit and shall be responsible for physical verification of the assets of the University and test audit of post payment.
- 2) Post payment audit includes Audit of Receipts pertaining to Hostel, Guest House, Students Fees, Affiliation Fees, Sports Fees, Examination Fees, Eligibility Fees, Register of Works, Assessment of various fees receivable from colleges.
- 3) The Chartered Accountant shall apply the checks for the physical stock verification as prescribed by the University Authority from time to time.
- 4) Physical stock and Assets Verification shall be conducted as per the annual programme approved by Finance and Accounts Officer. Department wise issue report (through computer system) shall be obtained from stores section before the verification work is to be undertaken.
- 5) The Chartered Accountant shall ensure that the physical verification reports are prepared for all the sections, departments of the university and a consolidated report there under shall be submitted to Finance and Accounts Officer for onward submission to University Authorities.
- 6) All the proposals for Write-off shall be consolidated and submitted to Write-off sub-committee and Write-off Committee.
- 7) The working of the Write-off Committees shall be regulated by University authorities from time to time.
- 8) Management Council shall decide from time to time on the recommendations of the Finance Committee whether the internal audit function shall be performed by Chartered Accountant.

प्रस्तुत विद्यापीठामार्फत दरवर्षी अंदाजे ४० हजार देयके पारीत केली जातात.

अटी व शर्ती

- १) सनदी लेखापालामार्फत आठवडयातून किमान एक दिवस तसेच विद्यापीठास आवश्यक त्यावेळेस विद्यापीठात हजर राहून सदरील कामे पूर्ण करणे बंधनकारक राहिल.
- २) सनदी लेखापरीक्षका मार्फत किमान एक पर्यवेक्षक व आवश्यकतेनुसार सहाय्यकांची नियुक्ती करणे आवश्यक राहिल. सदरील व्यक्ती हे विद्यापीठात रोज उपस्थित राहतील.
- ३) देयकाची अदायगी प्रत्येकी तीन महिन्यांनंतर करण्यात येईल.

**आवश्यक कागदपत्रे (लिफाफा क्र. १)**

- १) सनदी लेखापरीक्षकांना या कामाचा किमान तीन वर्षांचा अनुभव असावा.
- २) वार्षिक उलाढाल प्रमाणपत्र
- ३) सनदी लेखापरीक्षकांची नोंदणी प्रमाणपत्र
- ४) आधारशी लिंक असलेले पॅनकार्ड
- ५) आधार कार्डची सत्यप्रत
- ६) जीएसटी प्रमाणपत्राची प्रत

**दर खालील तक्त्यात भरून द्यावेत (लिफाफा क्र. २)**

	No. of Person	Rate Per Month
Remuneration of CA	1	
Remuneration of Supervisor	1	
Appointment of Assistants	1	

लिफाफा क्र. ०१ मध्ये पात्र निविदाधारकांची लिफाफा क्र. ०२ उघडण्यात येईल.

स्वाक्षरीत  
प्र.वित्त व लेखाधिकारी