



॥ सा विद्या या विमुक्तये ॥

स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड

“ज्ञानतीर्थ” परिसर, विष्णुपुरी, नांदेड - ४३१६०६ (महाराष्ट्र)

SWAMI RAMANAND TEERTH MARATHWADA UNIVERSITY NANDED

“Dnyanteerth”, Vishnupuri, Nanded - 431606 Maharashtra State (INDIA)

Established on 17th September 1994-Recognized by the UGC U/s 2(f) and 12(b), NAAC Re-accredited with ‘B++’ Grade

CONVOCATION SECTION

Phone: (02462) 229294

website: srtmun.ac.in

e-mail: directorboee@gmail.com

संदर्भ : परीक्षा/दीक्षांत/२०२५-२६/२८६८

दिनांक : ०८/०८/२०२६

प्रति,

मा. प्राचार्य,

सर्व संलग्नीत महाविद्यालये,

मा.संचालक विद्यापीठ संकूले नांदेड परिसर,

मा.संचालक उपकेंद्र लातूर, उपपरिसर परभणी,

मा.प्राचार्य न्यु मॉडेल डिग्री कॉलेज, हिंगोली.

प्रस्तुत विद्यापीठ.

विषय : पदवी आवेदनपत्र विद्यापीठामध्ये सादर करणे बाबत.

संदर्भ : या कार्यालयाचे परीपत्रक क्र. २७८२ दि. ३०/०६/२०२६.

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषयी व संदर्भीय परीपत्रकानुसार आपणास कळविण्यात येते की, विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयात सादर केलेले पदवी आवेदनपत्र जिल्हानिहाय संकलन केंद्रावर सादर करणे बाबत खालीलप्रमाणे सूचना आहे.

०१) पदवी आवेदनपत्राची वर्गवारी व यादी : स्विकारण्यात आलेल्या पदवी आवेदनपत्राचे खालीलप्रमाणे By Hand व By Post चे आवेदनपत्र स्विकारलेले वेगवेगळे अभ्यासक्रम निहाय स्वतंत्र गट तयार करावेत. आवेदनपत्र अनुक्रमे विद्यार्थ्यांच्या बैठक क्रमांकानुसार यादी करून सादर करणे आवश्यक आहे. आवेदनपत्रावर विद्यार्थ्यांनी By Hand/ By Post केलेले पाहून तसे गट तयार करावेत. हिवाळी २०२५ परीक्षे पूर्वी उत्तीर्ण विद्यार्थ्यांचे आवेदनपत्र महाविद्यालयात स्विकारू नयेत. तशी आवेदनपत्रे सरळ विद्यापीठात स्विकारण्यात येणार आहेत. आवेदनपत्राची यादी खालील नमुन्यात (कृतीदेव मराठी फॉन्ट ०५५ वापरावा दुसरा कोणताच फॉन्ट वापरू नये) एक सॉफ्ट कॉपी Excel Format मध्ये programmer.mahesh@srtmun.ac.in या मेलवर पाठविण्यात यावी तरच आपले आवेदनपत्र ठरलेल्या ठिकाणी स्विकारले जातील अन्यथा आवेदनपत्र स्विकारली जाणार नाहीत मेल केल्या नंतर मेल विद्यापीठाला मिळाला आहे काय याची खात्री केल्यानंतरच आपले आवेदनपत्र सादर करावीत. मेल विद्यापीठाला केल्यानंतर त्यामध्ये दुसरी आवेदनपत्र एकत्र करू नयेत. असे झाले तर पदवी प्रमाणपत्र तयार होणार नाही. याची नोंद संबंधित महाविद्यालयानी घ्यावी.

Application No./ आवेदनपत्र क्रमांक	बैठक क्रमांक	विद्यार्थ्यांचे नांव मराठी (कृतीदेव फॉन्ट ०५५ मध्ये)	मोबाईल क्र व ईमेल	पोष्टाने पदवी घेण्यासाठीचे आवेदनपत्र स्विकारले असतील तर त्याच्याच पूढे Yes असे नमुद करावे. बाकी सर्व उपस्थित राहून पदवी घेण्यासाठीचे आवेदनपत्र समजण्यात येतील.	विलंब शुल्कासह स्विकारलेले आवेदनपत्राच्या समोर LATE असे नमुद करावे. बाकी सर्व नियमित शुल्कासह स्विकारलेले आवेदनपत्र समजण्यात येतील.	शुल्क रु.
------------------------------------	--------------	--	-------------------	--	---	-----------

अ) उत्तीर्ण वर्ष व परीक्षा हिवाळी २०२५ व उन्हाळी २०२६ असलेले महाविद्यालयात उपस्थित राहून पदवी घेण्यासाठीचे आवेदनपत्र.

ब) उत्तीर्ण वर्ष व परीक्षा हिवाळी २०२५ व उन्हाळी २०२६ असलेले टपालाद्वारे घेण्यासाठी दाखल आवेदनपत्र.

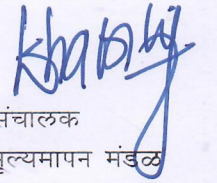
क) विलंब शुल्कासह स्विकारण्यात आलेले आवेदनपत्र उपस्थित राहून व टपालाद्वारे पदवी घेण्यासाठी जमा झालेले आवेदनपत्र यांची यादी वेगवेगळी करण्यात यावी.

- २) वरीलप्रमाणे वर्गवारी केल्यानंतर अ, ब व क च्या नावाची स्वतंत्रपणे यादी तयार करावी, आणि प्रत्येक यादीच्या शेवटी त्यावर प्राचार्याची स्वाक्षरी व महाविद्यालयाचा शिक्का असणे अनिवार्य आहे.
- ३) आवेदनपत्राचे शुल्क : दिनांक ०१ जुलै २०२६ ते ३१ जुलै २०२६ या कालावधीत पदवी आवेदनपत्र स्विकारण्यात आलेल्या पण ज्या विद्यार्थ्यांनी पदवी आवेदन पत्रा सोबत ऑनलाईन शुल्क भरल्याची पावती जोडली नाही. किंवा त्यांचे शुल्क महाविद्यालयांनी स्विकारले असतील त्या विद्यार्थ्यांचे नियमित शुल्क विद्यापीठाच्या संकेत स्थळावर ऑनलाईन सुविधा दिलेली आहे त्यावर दिनांक १० ऑगस्ट २०२६ पर्यंत जमा करावे. व या मुदती नंतर आलेले विलंब शुल्कासह स्विकारण्यात आलेल्या पदवी आवेदनपत्राचे शुल्क विद्यापीठाच्या संकेत स्थळावर ऑनलाईन सुविधा दिलेली आहे त्यावर दिनांक २० ऑगस्ट, २०२६ पर्यंत जमा करावे व त्याची पावती सोबत जोडावी.
- ४) पदवी आवेदनपत्र जिल्हानिहाय ठरवून दिलेल्या केंद्रावर सादर करणे : महाविद्यालयांनी सोबत जोडलेल्या तक्त्याप्रमाणे महाविद्यालयास दिलेल्या तारखेस पदवी आवेदनपत्र लातुर उपकेंद्र, परभणी उपपरीसर व हिंगोली मॉडल कॉलेज येथे त्या त्या जिल्ह्यातील महाविद्यालयांनी वेळापत्रकात नमुद केल्याप्रमाणे त्या त्या तारखेलाच जमा करणे आवश्यक आहे. नांदेड जिल्ह्यातील सर्व महाविद्यालयांनी पदवी आवेदनपत्र विद्यापीठातील दीक्षान्त कक्षात दिलेल्या दिनांक व वेळेतच सादर करणे आवश्यक आहे.

कारण लवकरच विद्यापीठाचा २९ वा दीक्षांत समारंभाचे आयोजन केले जाणार असल्याचे प्रस्तावीत आहे. विहीत तारखेनंतर पदवी आवेदनपत्र आल्यास दीक्षांत समारंभ झाल्यानंतर स्विकारले जातील. त्यामुळे विद्यार्थ्यांना वेळेवर पदवी प्रमाणपत्र अप्राप्त झाल्यास याची सर्वस्वी जबाबदारी महाविद्यालयाची राहिल.

तरी कृपया वरील प्रमाणे नोंद घेवून कार्यवाही करणे बाबत सर्व संबंधितांना कळवावे.

आपला,



प्र.संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

टीप : १. हिवाळी-२०२५ पुर्वी उत्तीर्ण झालेल्या विद्यार्थ्यांचे पदवी आवेदनपत्र महाविद्यालयांनी स्विकारू नये.

सोबत : पदवी आवेदन पत्र सादर करण्याचे जिल्हानिहाय केंद्र व तारखांचा तक्ता खालील प्रमाणे आहे.
महाविद्यालयांनी खालीलप्रमाणे दिलेल्या तारखेस पदवी आवेदनपत्र जिल्हानिहाय केंद्रावर सादर करावेत.

नांदेड जिल्हा

आवेदनपत्र सादर चा दिनांक	आवेदनपत्र सादर करावयाच्या कॉलेज चा कोड क्रं.	आवेदनपत्र सादर करावयाचे ठिकाण
दि. २१/०८/२०२६	०१,१०३,१०४,१०५	दीक्षांत कक्ष, प्रस्तुत विद्यापीठ.
दि. २२/०८/२०२६	१०२, १०६ ते ११०	दीक्षांत कक्ष, प्रस्तुत विद्यापीठ.
व यापूढील नांदेड जिल्ह्यातील उर्वरीत सर्व महाविद्यालये		

परभणी जिल्ह्यातील महाविद्यालये

आवेदनपत्र सादर चा दिनांक	आवेदनपत्र सादर करावयाच्या कॉलेज चा कोड क्रं.	आवेदनपत्र सादर करावयाचे ठिकाण
दि. २१/०८/२०२६	२०१,२०२, २१० ते २१५	विद्यापीठ उप-परीसर परभणी
दि. २२/०८/२०२६	२०३ ते २२५	विद्यापीठ उप-परीसर परभणी
व यापूढील परभणी जिल्ह्यातील उर्वरीत सर्व महाविद्यालये		

हिंगोली जिल्ह्यातील महाविद्यालये

दि. २१/०८/२०२६	२०८ ते हिंगोली जिल्ह्यातील सर्व महाविद्यालये	न्यू मॉडेल डीग्री कॉलेज, हिंगोली.
----------------	--	-----------------------------------

लातूर जिल्हा

आवेदनपत्र सादर चा
दिनांक

आवेदनपत्र सादर करावयाच्या
कॉलेज कोड क्रं.

आवेदनपत्र सादर करावयाचे ठिकाण

दि. २१/०८/२०२६

३०१, ३०२, ३०३, ३२० ते ३४५

विद्यापीठ उपकेंद्र , लातूर

दि. २२/०८/२०२६

३०४, ३०६, ३०७, ३४६ ते ३७०

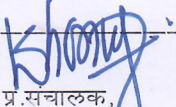
विद्यापीठ उपकेंद्र , लातूर

दि. २४/०८/२०२६

३०५ , ३११ ते ३१९, ३०८, ३०९, ३१०, ३७१

विद्यापीठ उपकेंद्र , लातूर

यापूढील उर्वरीत लातूर जिल्हयातील सर्व महाविद्यालये


प्र.संचालक,
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रति माहिती व कार्यवाहीस्तव:

०१. मा.संचालक, सर्व शैक्षणिक संकुल, प्रस्तुत विद्यापीठ यांना देवून कळविण्यात येते की, पदवी आवेदनपत्र दाखल केलेल्या विद्यार्थ्यांची यादी वरील नमुन्यामध्ये वर दिलेल्या मेलवर दीक्षान्त विभागास पाठविणे आवश्यक आहे.
०२. मा. संचालक, उपकेंद्र लातूर व उपपरीसर परभणी, प्रस्तुत विद्यापीठ यांना देवून कळविण्यात येते की, आवेदनपत्र दाखल करण्या-या महाविद्यालयांने सर्व आवेदनपत्राच्या यादीची वरील नमुन्याप्रमाणे एक सॉफ्ट कॉपी विद्यापीठाच्या उपरोक्त मेल वर मेल केली का नाही (मेल सेंड केल्याचा मॅसेज दाखविल्यानंतरच) याची खात्री करुनच आवेदनपत्र स्विकारावीत अन्यथा मेल केला नसेल तर त्या महाविद्यालयाचे आवेदनपत्र स्विकारु नयेत.
०३. मा.प्राचार्य, न्यू मॉडेल, डिग्री कॉलेज, हिंगोली प्रस्तुत विद्यापीठ यांना देवून कळविण्यात येते की, पदवी आवेदनपत्र दाखल केलेल्या विद्यार्थ्यांची यादी वरील नमुन्यामध्ये वर दिलेल्या मेलवर दीक्षान्त विभागास पाठविणे आवश्यक आहे.
०४. मा. वित्त व लेखा अधिकारी, प्रस्तुत विद्यापीठ.