



॥ सा विद्या या विमुक्तये ॥

स्वामी रामानन्द तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड

‘ज्ञानतीर्थ’, विष्णुपुरी, नांदेड – ४३१ ६०६ (महाराष्ट्र राज्य) भारत

SWAMI RAMANAND TEERTH MARATHWADA UNIVERSITY, NANDED

‘Dnyanteerth’, Vishnupuri, Nanded - 431 606 (Maharashtra State) INDIA

Established on 17th September, 1994, Recognized By the UGC U/s 2(f) and 12(B), NAAC Re-accredited with 'B++' grade

Fax : (02462) 215572

ESTATE SECTION

website: srtmun.ac.in

Phone: (02462) 215246

Email: estate@srtmun.ac.in

Ref: Estate/C.Q.No.78- 2025/2025-26/ GYM TIN/448

Date : 23 /01 /2026

Quotation No.78-2025 of GYM TIN Repairing(Fourth Time)

Our University is interested to Purchase of GYM TIN Repairing for Engineering Dept. SRTMUN. You are requested to send your most competitive rate in Appendix-A subject to below mentioned Objectives, Terms & Conditions in two bid system. (Envelope 'A' and Envelope 'B')

The Quotation in sealed envelope should be submit on or before 30/01/2026 in Central Quotation/Tender Department (Finance and Accounts Section).

Quotations received in earlier process will also be consider for this time, If their quoted rates are not changed. Otherwise they can again submit this time also.

Terms & Conditions:

- 1) Rate Quoted should be F.O.R. at Store Section. (Name of Dept.)
- 2) The Rate quote in given format. (Appendix 'A')
- 3) Payment will be made after satisfactory delivery & installation as per Purchase order.
- 4) The Validity period for the rates will be 180 days from the date of opening of the quotations.
- 5) The University reserves the right to accept any quotation or reject any / all quotations and to order any of the items in any quantity without assigning any reason.
- 6) Supplier should submit their quotation as per nature of work mentioned in Shop Act unless quotation will not be considered.

A) **Technical envelope (No.1) contains following documents**

- 1) Index
- 2) Latest shop Acts/ Company Acts,
- 3) GST No Certificate along with Current GST return copy,
- 4) PAN Card
- 5) Aadhar Card (PAN card link with Aadhar Card will be must)
- 6) Authorization letter from principle company/manufacturer/ Distributor. (If Applicable)

B) **financial envelope contains only price in Appendix- 'A'**

- 1) Delivery period within 15 days from purchase order.

Sd/
Finance & Accounts Officer

Index (Attach with document in Involape No.01)

Sr.No	Particular	Number	Page No.
01	Shop Act/PWD Reg.		
02	GST Registration		
03	GST Return Copy		
04	PAN Card		
05	Aadhar Card		
06	Other If Any		

Bidder Signature and Stamp

Copy to:

- 1) Senior Programmer, SRTM University, Nanded, Please Publish the said quotation on our university website.
- 2) Notice Board, Administrative Building/Estate Deptt., SRTM University, Nanded.

द र प त्र क

कामाचे नाव : विद्यापीठ परीसरातील स्पोर्ट्स् ट्रेनिंग इनडोअर हॉलवरील (GYM) पत्र्याची दुरुस्ती करणे.

अक्रं.	टाक्याचा प्रकार	दर (एकत्रित)
०१	<p>स्पोर्ट्स् ट्रेनिंग इनडोअर हॉलवरील (GYM) नटबोल्टमधून निखळलेल्या पत्र्याची दुरुस्ती करून आवश्यकतेनूसार पत्रे बदलून देणे (अंदाजे ५ पत्रे) साहित्य गुणवत्ता :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● प्रोफाईल शीट : IS 277/ASTM A653 गॅल्वनाइज्ड शीट असावी. ● फास्टनर्स : स्टेनलेस स्टील बोल्ट, नटस् व वॉशर्स ● इन्सुलेशन : आवश्यकता असल्यास थर्मल इन्सुलेशन लेयर असावे ● रंग : रेशिस्ट्रंट पावडर कोटिंग RAL कोड नूसार असावे. ● नविन गॅल्वनाइज्ड आर्यन (GI) प्रोफाईल शीट 0.5mm to 0.7mm जाडीची असावी. ● सर्व जोडया सीलंट आणि वॉटरप्रूफिंग लेयरसह पूर्ण करावे. ● ट्रस, पर्लीन, फास्टनर्सची तपासणी करून गंजलेले भाग बदलणे. ● ओव्हरलॉपिंग ६ ते ८ इंच ठेवून लीकेज टाळावे. ● सीलंट लावून वॉटरटाईट जोडणी करावी. 	
	एकूण	

नियम व अटी :

१. वरील दर हे जीएसटी व इतर करासह भरावेत.
२. नमुद इमारतीची प्रत्यक्ष पहाणी करून दर भरावेत.
३. सदर इमारतीची उंची ही जमिनीपासून वर ५० फुट आहे.
४. पत्र्याची संख्या ही आवश्यकतेनूसार कमी अथवा जास्त होवू शकते.
५. उपरोक्त काम करतांना कामगारास काही दुखापात व अपघात झाल्यास त्याचे वैद्यकिय खर्चाची नुकसान भरपाई देणेची जबाबदारी कंत्राटदाराची सर्वस्वी जबाबदारी राहिल.
६. कंत्राटदारस लेबर अॅक्ट, वर्कमन कॉम्पनसेशन अॅक्ट, किमान वेतन कायदा, पेमेन्ट ऑफ वेजेस अॅक्ट, ग्रॅज्युटी अॅक्ट, PF अॅक्ट, फॅक्टरी अॅक्ट, व्यवसाय कर अॅक्ट, ESIC अॅक्ट, व शासनाच्या इतर नियमाप्रमाणे व पुढे वेळोवेळी निर्गमित केल्याप्रमाणे त्यातील अटी व शार्टी बंधनकारक राहतील.
७. कंत्राटदारांनी स्वतःचे नोंदणी प्रमाणपत्र, पॅनकार्ड, आधारकार्ड सोबत जोडणे बंधनकारक आहे.
८. ठेकेदार/ कंत्राटदार यांना निविदा पात्र होण्यासाठी वरील सर्व अटी व दस्ताऐवजाची पुरता करणे बंधनकारक राहील.
९. वित्तीय व तांत्रीक लिफाफा हा स्वतंत्ररित्या द्यावा.

कार्यकारी अभियंता

कंत्राटदार

नाव :

पत्ता :