



स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड

‘ज्ञानतीर्थ’, विष्णुपुरी, नांदेड - ४३१ ६०६ (महाराष्ट्र राज्य) भारत

SWAMI RAMANAND TEERTH MARATHWADA UNIVERSITY, NANDED

'Dnyanteerth', Vishnupuri, Nanded - 431 606 (Maharashtra State) INDIA

Established on 17th September, 1994, Recognized By the UGC U/s 2(f) and 12(B), NAAC Re-accredited with 'B++' grade

Fax : (02462) 215572

ESTATE SECTION

website: srtmun.ac.in

Phone: (02462) 215246

Email: estate@srtmun.ac.in

जा.क्र.संपदा/द.सू. १०२-२०२५/ प्लस्टिक कुंड्या/२०२५-२६/४९७

दि: 17/02/2026

दरपत्रक सुचना क्र.१०२-२०२५ प्लस्टिक कुंड्या १२ नंबर २०० नग पुरवठा करणे बाबत. (तीसरी वेळ)

स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड परिसरात प्लस्टिक कुंड्या १२ नंबर २०० नग पुरवठा करणे बाबत. (तीसरी वेळ) करिता सोबत जोडलेल्या दरपत्रक नमुन्यात पुरवठा करावयाच्या सिलबंद दर मागवित आहेत. तरी दि. १८/०२/२०२६ ते दि.२६/०२/२०२६ रोजी दर पुरवठ्या बाबत सोबतच्या प्रपत्र 'अ' मध्ये आपले दर भरून द्यावे. आपण भरलेले सिलबंद दरपत्रके दि.२६/०२/२०२६ पर्यंत मध्यवर्ती निविदा विभाग (वित्त व लेखाधिकारी यांच्या कक्षात) ठेवण्यात आलेल्या बंद पेटीत सांयकाळी ३.०० वाजेपर्यंत टाकावे. तदनंतर प्राप्त होणारे दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाहीत. सदर साहित्याच्या संख्येत बदल करण्याचा (कमी अथवा जास्त करण्याचा) अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवला आहे.

पुर्वीचे दरपत्रके ग्राह्य धरण्यात येतील. जर संबंधितास काही बदल असेल तर त्यांना या वेळेस नवीन दरपत्रक सादर करता येईल.

अटी व शर्ती :

- १) मागील पृष्ठावरील प्रपत्र 'अ' मध्ये आपले साहित्याचे दर भरून द्यावेत. (सर्व कर समाविष्ट व विद्यापीठाने सांगितलेल्या ठिकाणी पोहोच असावेत).
- २) निविदा सादर करतेवेळेस वेगवेगळ्या दोन पॉकेट मध्ये निविदा सादर कराव्यात पैकी पॉकेट क्र. १ मध्ये खालील कागदपत्रे सादर करावीत.
अ) पुरवठाधारकाने अद्यावत शॉप ॲक्ट प्रमाणपत्र, ब) जीएसटी प्रमाणपत्र, क) पॅनकार्ड, ड) आधारकार्ड यांच्या छायाप्रती सोबत जोडणे आवश्यक आहे. (पॅनकार्ड हा आधारकार्डशी लिंक असणे आवश्यक आहे)
- ३) पॉकेट क्र. २ मध्ये दर भरून देणे आवश्यक आहे. पॉकेट क्र. १ व पॉकेट क्र. २ असे पॉकेटवर स्पष्ट लिहून कामाचे नांव नमुद करावे. दर सादर करतेवेळेस विद्यापीठाने दिलेल्या प्रपत्रातच दर देणे आवश्यक राहिल. त्यात कोणताही बदल करण्यात येवू नये.
- ४) पुरवठाधारकाने नोंदणी केलेले शॉप ॲक्टच्या धंद्याचे स्वरूप यात दर्शविलेल्या साहित्याचे दरपत्रक भरावेत, अन्यथा ते विचारात घेतले जाणार नाही.
- ५) दर सर्व करासहित असावेत, अटीबध्द असलेले दर स्विकारले जाणार नाही. दर अचूक सुस्पष्ट असावेत, खाडाखोड करू नये.
- ६) पोस्टाद्वारे/कोरिअरद्वारे उशिरा प्राप्त झालेले दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाही.
- ७) देयक दोन प्रतीत सादर करावे.
- ७) वित्त व लेखाधिकारी, स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड यांचे नांव दरपत्रक देण्यात यावे.
- ८) पुरवठाधारकाच्या देयकातून TDS नियमानुसार कपात केली जाईल.
- ९) पुरवठा आदेश स्वीकारल्यानंतर कोणत्याही कारणास्तव (चुकीचे दर/संख्या इत्यादी) पुरवठा न करणे ही सबब ऐकली
- १०) पुरवठा आदेश मिळाल्या पासून ०७ दिवसांच्या आत साहित्य विद्यापीठात पुरवठा करावा लागेल.
- ११) पुरवठा आदेशातील मुदतीच्या आत पुरवठा करणे बंधकारक आहे. विलंब केल्यास आदेशाच्या एकुण किंमतीच्या ०२ टक्के दंड प्रत्येक आठवड्यास आकारण्यात येईल. सदर रक्कम बिलातून कपात करूनच देयक अदा केले जाईल.

स्वा /

प्र.वित्त व लेखाधिकारी

प्रत : सिनीअर प्रोग्रामर, प्रस्तूत विद्यापीठ यांना देवून कळविण्यात येते की, सदर दरपत्रक विद्यापीठाच्या संकेतस्थळवर प्रकाशित करण्या यावे

अनुक्रमाणीका (पॉकेट क्र. १ मधील कागदपत्रासोबत जोडावे)

अ.क्र.	विवरण	क्रमांक	पृष्ठ क्रमांक
०१	शॉप अ‍ॅक्ट प्रमाणपत्र		
०२	जीएसटी प्रमाणपत्र		
०३	पॅनकार्ड		
०४	आधारकार्ड		

पुरवठाधारकाची सही व शिक्का

प्रति,
मा.कुलसचिव,
स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ,
नांदेड

दरपत्रक नमुना

विद्यापीठास प्लस्टिक कुंड्या पुरवठा करणेच्या कामाचे सिलबंद दरपत्रक सादर करणे बाबत

अ.क्र	कामाचे विवरण प्लस्टिक कुंड्या पुरवठा करणे.	साईज	अवश्यक कुंड्या	सर्व करासहीत दर प्रती नग	एकूण रु.
०१	प्लस्टिक कुंड्या २०० नग पुरवठा करणे	(साईज १२ नंबर)	२०० नग		

पुरवठाधारकाचे नाव व पत्ता :.....

.....

स्वाक्षरी व शिक्का :.....

टिप : १.दर हे सर्व करासहीत सादर करावे.

२.दरपत्रका सोबत सर्व कागदपत्रांची स्वतः स्वाक्षरी केलेली प्रत जोडावी.

अटी व शर्ती

१. उपरोक्त नमुना तक्त्यामध्ये आपले दर प्रति नग प्रमाणे भरूण द्यावेत विद्यापीठात पोहोच असावेत.
२. पुरवठाधारकाने सर्व आवश्यक करगदपत्राच्या साक्षांकित छायाप्रती सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
३. दर सर्व करासहित असावेत, अटिबध्द असलेले दर स्विकारले जाणार नाहीत.
४. आवश्यक वाटल्यास विद्यापीठाचे अधिकारी पुरवठाधारका समक्ष प्लस्टिक कुंड्याची पाहाणी करेल
५. दर अचुक सुस्पष्ट असावेत. खाडाखोड करू नये.
६. पुरवठा केलेल्या प्लस्टिक कुंड्या दरपत्रकातील तपशीला प्रमाणे नसल्यास स्वीकारले जाणार नाही.
७. पुरवठा आदेश मिळाल्या पासुन ०७ दिवसाच्या आत प्लस्टिक कुंड्या विद्यापीठात पुरवठा करावा लागेल.
८. कुलसचिव, स्वामी रामानंद तर्फी मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड यांच्या नावे दरपत्रक देण्यात यावे.
९. पुरवठा आदेश स्वीकारल्यानंतर कोणत्याही कारणास्तव (चुकीचे दर/संख्या इत्यादी) पुरवठा न करणे ही सबब ऐकली जाणार नाही, विद्यापीठास इतर पुरवठाधारका कडुन खरेदी करून घ्यावी लागल्यास त्यासाठी झालेल्या वाढीव खर्चाच्या फरकाची रक्कम वसुल केली जाईल. तसेच मागवीण्यात आलेल्या प्लस्टिक कुंड्या हे कमी जास्त करणे बाबत विद्यापीठ आपले अधिकार राखुन ठेवत असून तसे आपणास कार्यआदेशात नमुद केले जाईल.
१०. पुरवठा आदेशातील मुदतीच्या आत पुरवठा करणे बंधकारक आहे. विलंब केल्यास आदेशाच्या एकुण किंमतीच्या ०२ टक्के दंड प्रत्येक आठवड्यास आकारण्यात येईल. सदर रक्कम बिलातून कपात करूनच देयक अदा केले जाईल.
११. विद्यापीठास फसविण्याचा प्रयत्न केल्यास त्याचे नाव काळया यादीत टाकण्यात ऐईल आणि त्यास विद्यापीठा कडुन कोणतेही काम दिले जाणार नाही.
१२. या बाबत कोणताही कायदेशीर तंट निर्माण झाल्यास तो मा. जिल्हा सत्र न्यायालय, नांदेड न्यायालयाच्या अंतर्गत असेल.

स्वा /
कुलसचिव