



स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड

'ज्ञानतीर्थ', विष्णुपुरी, नांदेड - ४३१ ६०६ (महाराष्ट्र राज्य) भारत

SWAMI RAMANAND TEERTH MARATHWADA UNIVERSITY, NANDED

'Dnyanteerth', Vishnupuri, Nanded - 431 606 (Maharashtra State) INDIA

Established on 17th September, 1994, Recognized By the UGC U/s 2(f) and 12(B), NAAC Re-accredited with 'B++' grade

Fax : (02462) 215572

ESTATE SECTION

website: srtmun.ac.in

Phone: (02462) 215246

Email: estate@srtmun.ac.in

Ref: Estate/C.Q.No. 14-2026/ Sater Repairing /2026-27/64

Date : 04/05/2026

Quotation No.14-2026 for Central Canteen Shutter Repairing Work, SRTMUN

Our University is interested to Purchase of **Shutter Repairing** for Engineering Dept. SRTMUN. You are requested to send your most competitive rate in Appendix-A subject to below mentioned Objectives, Terms & Conditions in two bid system. (Envelope 'A' and Envelope 'B')

The Quotation in sealed envelope should be submit on or before 11 /05/2026 up to 3.00 PM in Central Quotation/Tender Department (Finance and Accounts Section).

Terms & Conditions:

- 1) Rate Quoted should be F.O.R. at Store Section. (Name of Dept.)
- 2) The Rate quote in given format. (Appendix 'A')
- 3) Payment will be made after satisfactory delivery & installation as per Purchase order.
- 4) The Validity period for the rates will be 180 days from the date of opening of the quotations.
- 5) The University reserves the right to accept any quotation or reject any / all quotations and to order any of the items in any quantity without assigning any reason.
- 6) Supplier should submit their quotation as per nature of work mentioned in Shop Act unless quotation will not be considered.

A) Technical envelope (No.1) contains following documents

- 1) Index
- 2) Latest shop Acts Acts/Company Acts,
- 3) GST No Certificate along with Current GST return copy,
- 4) PAN Card
- 5) Aadhar Card (PAN card link with Aadhar Card will be must)

B) Financial Envelope contains only price in Appendix- 'A'

- 1) Delivery period within 15 days from purchase order.

Sd/-

Finance & Accounts Officer

Index (Attach with document in Envelope No.01)

Sr.No	Particular	Number	Page No.
01	PWD Reg.		
02	GST Registration		
03	GST Return Copy		
04	PAN Card		
05	Aadhar Card		
06	Other If Any		
07	Mobile No		

Bidder Signature and Stamp

Copy to:

- 1) Senior Programmer, SRTM University, Nanded, Please Publish the said quotation on our university website.
- 2) Notice Board, Administrative Building/Estate Dept., SRTM University, Nanded

जा. क्र. काअका / २०२६-२७ / २६



स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड

'ज्ञानतीर्थ', विष्णुपुरी, नांदेड - ४३१ ६०६ (महाराष्ट्र राज्य) भारत

SWAMI RAMANAND TEERTH MARATHWADA UNIVERSITY, NANDED

'Dnyanteerth', Vishnupuri, Nanded - 431 606 (Maharashtra State) INDIA

Established on 17th September, 1994, Recognized By the UGC U/s 2(f) and 12(B), NAAC Re-accredited with 'B++' grade

Fax : (02462) 215572

Engineering Section (Civil)

website: srtmun.ac.in

Phone: (02462) 215246

mail: ee@srtmun.ac.in

दिनांक : २१ एप्रिल २०२६

दरपत्रक सूचना

कुलसचिव, स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड हे खालील कामाचे सिलंबंद दरपत्रके मागवित आहेत.

अ.क्र.	कामाचे नांव
०१	विद्यापीठ परीसरातील मध्यवर्ती उपहारगृह येथील शटरची दुरुस्ती करणे.

निविदाधारकांनी आपले दर सोबत जोडलेल्या विहित दरपत्रकामध्ये भरून सिलंबंद लिफाफ्यात दि. / /२०२६ ते / /२०२६ रोजी दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत किंवा त्यापूर्वी मा. वित्त व लेखाधिकारी यांचे कक्षेतील बंद निविदा पेटीत जमा करावेत. सदर तारखेनंतर आलेले दरपत्रक विचारात घेतली जाणार नाहीत.

कोणतेही दरपत्रक स्विकारण्याचा / नाकारण्याचा अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवला असून, तो अंतिम राहिल.

स्वा/-
कार्यकारी अभियंता

प्रत :

- कार्यकारी अभियंता, सुचना फलक, प्रस्तुत विद्यापीठ.
- प्रशासकीय इमारत, सुचना फलक, प्रस्तुत विद्यापीठ.
- सिस्टम एक्सपर्ट, यूजीसी कक्ष, प्रस्तुत विद्यापीठ, यांना पत्र देवून कळविण्यात येते की, सदर दरपत्रक सूचना विद्यापीठाचे संकेतस्थळावर प्रसिध्दीस द्यावी.



स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड

'ज्ञानतीर्थ', विष्णुपुरी, नांदेड - ४३१ ६०६ (महाराष्ट्र राज्य) भारत

SWAMI RAMANAND TEERTH MARATHWADA UNIVERSITY, NANDED

'Dnyanteerth', Vishnupuri, Nanded - 431 606 (Maharashtra State) INDIA

Established on 17th September, 1994, Recognized By the UGC U/s 2(f) and 12(B), NAAC Re-accredited with 'B++' grade

Fax : (02462) 215572

Engineering Section (Civil)

website: srtmun.ac.in

Phone: (02462) 215246

mail: ee@srtmun.ac.in

द र प त्र क

कामाचे नाव : विद्यापीठ परीसरातील मध्यवर्ती उपहारगृह येथील दोन शटरची दुरुस्ती करणे.

अक्रं.	कामाचा तपशील	नग	दर प्रति नग शटर
०१	मध्यवर्ती उपहारगृह येथील लोखंडी शटरची दुरुस्ती करणे. <ul style="list-style-type: none"> शटरसाठी लागणारे ८ बेअरींग व ८ स्प्रिंग (Rolling) हे टिकाऊ, गंजरोधक तसेच उच्च दर्जाचे ISI प्रमाणित वापरण्यात यावेत. शटरची बांधणी योग्य रितीने करून सररेखन (Alignment) तपासावे. शटर सहजपणे वर-खाली हलविता येईल याची खात्री करावी तसेच सर्व हलणा-या भागांना ग्रीस लावून घर्षण कमी होईल यापध्दतीने काम पुर्ण करावे. शटरला दोन्ही बाजूने ऑईल पेंटने रंगरंगोटी करणे. 	०२	
	एकुण		

नियम व अटी :

- वरील दर हे जीएसटी व इतर करासह भरावेत.
- उपरोक्त काम करतांना वित्त व जिवीत हानी किंवा कामगारास काही दुखापात व अपघात झाल्यास त्याचे वैद्यकिय खर्चाची नुकसान भरपाई देणेची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
- कंत्राटदारांनी स्वतःचे नोंदणी प्रमाणपत्र, पॅनकार्ड, आधारकार्ड, बँक डिटेल्, जीएसटी प्रमाणपत्र सोबत जोडणे बंधनकारक आहे.
- ठेकेदार/ कंत्राटदार यांना निविदा पात्र होण्यासाठी वरील सर्व अटी व दस्ताऐवजाची पुर्तता करणे बंधनकारक राहिल.
- काम कमी/जास्त झाल्यानंतर त्यानुसार एकत्रित दर कमी/अधिक होवू शकतो.
- शटरच्या बदलेल्या भागांना व कामगिरीला किमान सहा महिन्याची हमी द्यावी लागेल.
- वित्तीय व तांत्रिक लिफाफा हा स्वतंत्ररित्या द्यावा.

कार्यकारी अभियंता

कंत्राटदार

नाव :

पत्ता :

Tender Book No. -----

Tender Booklet cost Rs.-----

Receipt No.-----Date---/---/20-----

**Swami Ramanand Teerth Marathwada
University, Nanded**



TENDER FOR : Central Canteen Shutter Repairing Work .

GREEMENT :-----

NAME OF THE :-----

CONTRACTOR :-----

FORM A-1/A-2

नमुना नं. अ-१/अ-२

SWAMI RAMANAND TEERTH MARATWADA
UNIVERSITY

स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ

PIECE WORK
(PERCENTAGE RATE ITEM RATE)

(किरकोळ काम शेकडेवार दर/ बाबीवार दर)

TENDER AND CONDITION

(टेंडर आणि शर्ती)

Notes

टिपा

"This form is to be used for piece work as defined in P.W.D. Manual paragraph 188 quoted below:-

Piece work is that for which only a rate is agreed upon, without reference to the total quantity of work to be done or the quantity to be done within a given period."

(Exempted from Stamp Duty vide G.R.

No. 368-A1-1732 of 9th October 1889.)

हा नमुना पुढे दिलेल्या प.द. डिपार्टमेंट मॅन्युलमधील १८८ च्या पॅरीग्राफात केलेल्या प्रमाणेच्या किरकोळ कामाकरिता उपयोगात आणावयाचा आहे. सदरहू व्याख्या येणे प्रमाणे:-

"किरकोळ काम म्हणजे ज्यात करावयाच्या एकंदर कामाच्या किंवा दिलेल्या मुदतीत करावयाच्या कामाच्या मापाचा संबंध न राखता कामाचा फक्त दरच ठरविला जातो ते काम होय"

(या कामास स्टॅम्प ड्यूटी माफ आहे. तारीख ९ माहे ऑक्टोबर सन १८८९ चा सरकारी ठराव नं. ३६८ अ. १७३२ पहा.)

No.

of 20

सन २०

चा नंबर

TENDER FOR PIECE WORK
(PERCENTAGE RATE / ITEM RATE)

किरकोळ कामाबद्दल टेंडर
(शेकडेवार दर/ बाबीवार दर)

() do hereby tender to execute the under mentioned description of work by piece work and in accordance with conditions noted below in consider at on of payment being made for the quantity of work.

() या लेखाने कळवितो की, खाली दिलेल्या शर्ती अन्वये पु-या झालेल्या कामाबद्दल या सोचत जोडलेल्या व परिशिष्टातील दराबाबतच्या मेमोरेंडमध्ये नमूद केलेल्या दराप्रमाणे हिशोब करून येणा-या रक्कमेपेक्षा ने कमी/जास्त रकमेप्रमाणे पैसे घेऊन खालील वर्णन केलेले काम फुटकळ कामाने पुरे करून देण्याची कबुली करतो. जेव्हा सदरहू कामाकरिता कोणतेही सामान विद्यापीठाने पुरविले असेल तेव्हा असे सामान व ज्या दराने ते द्यावयाचे ते दर हे या सोबतच्या "अ" परिशिष्टात ठरविल्याप्रमाणे असतील.

executed at
--- the

Below
percent-----

Above

Amount worked out at the rates entered in the memorandum of rates Schedule B here to. When any material for the work are provided by University such materials and the rates to be paid to them shall be as provided in Schedule A hereto.

सुरुंग लावण्याच्या कामासंबंधीच्या कानून व हुकूम मला वाचून दाखवून व समजावून सांगण्यात आले आहेत आणि सदरहू कानून व हुकूम यावर हुकूम सुरुंग लावल्याचे काम पुरे करण्याचे व सदरहू कानून व हुकूम योग्य रीतीने पाळले जाण्याबद्दल स्वतः जबाबदार राहण्याचे मी कबूल करतो.

The rules and orders regarding blasting operation have been read and explained to me and I agree to carry out blasting in full conformity with the rules and orders. To hold myself responsible for their proper, observance.

टेंडर सादर करण्यापूर्वी कंत्राटदाराने करावयाची

Signature of contractor before submission of tender.

सही.

Contractor:-

कंत्राटदार :-

Address:-

पत्ता :-

Dated the day of
20

तारीख माहे सन २०

कंत्राटदाराच्या सहीस साक्षीदार असणा-याची सही.

Signature of witness of Contractor Signature

साक्षीदार :-

Witness:-

पत्ता :-

Address:-

धंदा :-

Occupation:-

वरील टेंडर मी यावरून विद्यापीठाच्या वतीने

स्वीकारले आहे.

The above tender is hereby accepted by me on behalf of the Marathwada University
Signature of the officer by whom accepted.

ज्याने टेंडर स्वीकारले त्या अमलदाराची सही

कार्यकारी अभियंता.

(किंवा त्याने योग्य रीतीने अधिकार दिलेला असिस्टंट
तारीख माहे सन २०

Executive Engineer

(Or his duly authorized Assistant)

Date the Day of

20

Contractor

Executive Engineer

CONDITIONS

शर्ती

The work is to be carried out with due diligence and all work executed is to be done in workman like manner, the material used when supplied by the person/persons submitting the tender shall be of the best quality out of the servereal kinds procurable, and is all cases shall be subject to the approval of the Executive Engineer of the time being whose decision as to the rate of progress and the quality of work of material shall be final.

1. A- If for any reason it is found necessary to supply any materials required for the work from the University Department Store or by the Engineer in charge under Schedule "A" the value of the materials so supplied shall be recovered in cash in advance before handing over the materials unless any sum then due to the piece worker under the agreement is sufficient to cover the cost the materials so supplied to him in which case the cost may at the description of the engineer-in-charge, be deducted from such sum than due all the materials supplied the piece-worker shall however, remain the absolute property of University and shall on no account, be removed from the site of the work till there is fully recovers from the piece-worker.

2. The quantity of work executed shall be measured and the payments at lease once a month, whenever this is practicable, a percentage of the value of work done being withheld at the Executive Engineer's discretion. But subject to a minimum at 3 percent as a maximum of 10 percent as a safeguard against over payment or bad work. On the completion of the work of the terminate on of this agreement final measurement will be recovered and the accounts adjusted accordingly the amount withheld being refunded after deducting the amount. If any due on account of over-payment or bad work or provided in condition.

सदरहू काम योग्य तत्परतेने चालविले पाहिजे व केलेले सर्व काम कर्तबगारीने केलेले असले पाहिजे. वापरावयाचे सामान टेंडर पाठविणा-या इसमाने/ इसमाने पुरवावयाचे असल्यास ते मिळत असेल त्या निरनिराळ्या प्रकारांपैकी उत्तम प्रकारचे असले पाहिजे आणि सर्व बाबतीत तत्कालीन कार्यकारी अभियंता यांचे पसंतीस पात्र राहिल व काम काय चालते आहे व ते काम अगर सामान कोणत्या प्रतिचे आहे अशा विषयी जो ठराव करील तो अखेरचा समजला जाईल.

१. अ. जर कोणत्या कारणासाठी, कामाकरिता पाहिजे असलेले कोणतेही सामान परिशिष्ट 'अ' अन्वये विद्यापीठाच्या स्टोअरमधून अगर इन्निनिअर इन्चार्ज यांजकडून देणे आवश्यक असल्याचे आढळून येईल तर अशा रीतीने दिलेल्या सामानाची किंमत. सामान देण्यापूर्वी रोखीने अगोदर वसूल केली पाहिजे. मात्र जर अंगावर काम करणा-यास (किरकोळ गुत्तेदारास) कबुलायाती अन्वये त्यावेळी द्यावयाची कोणतीही रक्कम त्यास अशा रीतीने दिलेल्या सामानाची किंमत भरून निघण्यास पुरेशी असेल तर किंमत रोखीने अगोदर वसूल करू नये व अशा याबतीत ती किंमत इंजिनिअर इन चार्ज यांच्या मर्जीने त्यावेळी देणे असलेल्या अशा रक्कमेतून वजा करण्याचा अधिकार आहे. तथापि अंगावर काम करणा-यास (किरकोळ गुत्तेदारास) दिलेले सर्व सामान सर्व स्वीकारण्याची मिळकत राहिल व त्याची किंमत अंगावर काम करणा-याकडून (किरकोळ गुत्तेदाराकडून) पूर्णपणे वसूल करण्यात येईपर्यंत ते कोणत्याही कारणावरून कामाच्या जागेवरून हलविता कामा नये.

२. शक्य असेल तेव्हा महिन्यातून निदान एकवेळा तरी झालेल्या कामाचे मोजमापन घेऊन त्याबद्दलचा पैसा दिला पाहिजे. मात्र कार्यकारी अभियंता यांचे मर्जीनुरूप परत कमीत कमी शेकडा ३ टक्के व जास्तीत जास्त शेकडा १० टक्के या मर्यादित पात्र राहून केलेल्या कामाच्या किंमतीची शेकडा रक्कम जास्त पैसा दिला गेला किंवा वाईट झाल्यास त्याविरुद्ध संरक्षक तजवीज म्हणून थोपवून ठेवण्याचा अधिकार आहे. सर्व काम पुरे झाल्यानंतर अगर करार पुरा झाल्यानंतर अखेरचे मोजमाप घेऊन त्याप्रमाणे हिशोब चुकता केला पाहिजे. तिस-या शर्तीचा ठराव केला आहे. त्याप्रमाणे जास्त पैसा दिल्याबद्दल अगर काम वाईट येणे असलेली रक्कम कोणतीही असल्यास ती वजा करून थोपवून धरलेले रक्कम परत केली पाहिजे.

Contractor

Executive Engineer

3. On satisfactory completion of the contractor shall furnished with a certificate by the Executive Engineer of such completion but no such certificate shall be given not shall the work be considered to be complete until the contractor shall be removed from the premises on which the work shall have been executed all scaffolding surplus materials and rubbis and shall have cleaned off the dirt from all wood, doors, windows, walls, floors or other parts of any building in or upon which he may have had possession for the purpose of executing the work or until the work shall have been measured by the Executive Engineer of where the measurements have been taken by his subordinate unit, they have received the approval of the Executive Engineer, the said measurements being binding and conclusive against the contractor.

4. The Executive Engineer may put an end to this agreement as his option at any time, and in the case of bad work or material, the Executive Engineer may remove the same and have it replaced deducting the value of the work rejected or material removed or the cost of replacing the same as he may think proper from any amount due that may become due to the persons making the tender after approval of the Executive Engineer, SRTMU, Nanded.

5. All quarry fees, royalties octroi duties and ground rents for standing of materials, if any shall be entitled to be a refund of such of the charges as are permissible under the rules on obtaining a certificate from the Executive Engineer the materials were required for use on Government work.

3. काम समाधानकारक रीतीने पूर्ण झाल्यानंतर कंत्राटदारास रेसिडेंट इंजिनियर यांचकडून काम पुरे झाल्याबद्दलचा एक दाखला (सर्टिफिकेट) देण्यात आले पाहिजे. मात्र कंत्राटदाराकडून ज्या जागेवर काम पूर्ण झाले असेल त्यावरील सर्व परीच्या (स्कॅफोल्डींग) शिल्लक राहिलेले सामान व केरकचरा काढून नेला जाई तोपर्यंत व ज्या इमारतीत किंवा ज्या इमारतीवर काम पुरे झाले असेल किंवा काम पुरे करण्याचा कारणासाठी जी इमारत त्यांच्या ताब्यात असेल अशा कोणत्याही इमारतीचे सर्व लाकडी काम दारे, खिडक्या, भिंती, जमीन किंवा इतर भाग यावरील घाण साफ केली जाई तोपर्यंत तसेच कार्यकारी अभियंता यांचेकडून सदरहू कामाचे मोजमाप घेतले जाई तोपर्यंत किंवा सदरहू मोजमाप हाताखालच्या अधिका-याने घेतली असल्यास त्याबाबतीत कार्यकारी अभियंता याची मंजूरी मिळेपर्यंत सदरहू मोजमाप कंत्राटदारावर बंधनकारक असून त्याविरुद्ध निर्णायक म्हणून समजली पाहिजे. अशा प्रकारचा कोणताही दाखला देता कामा नये, किंवा सदरहू काम पुरे झाले असे समजता कामा नये

४. हा करार कोणत्याही वेळी रद्द करण्याचा अधिकार कार्यकारी अभियंता यांनी राखून ठेवला आहे. काम वाईट झाले असल्यास अगर सामान वाईट वापरले असल्यास ते काढून दूर घालविण्याचा अधिकार कार्यकारी अभियंता यांना असून त्यांना योग्य वाटेल त्याप्रमाणे नापसंत केलेल्या कामाची किंमत अगर काढून टाकलेल्या सामानाची किंमत अगर पुन्हा नवे सामान घालविण्याबद्दलचा खर्च हे टेंडर देणा-या इसमास / इसमास जी कोणतीही रक्कम देणे असेल अगर होईल त्यातून कापून घेण्याचे त्यास अधिकार आहे.

५. खाणीसंबंधीच्या सर्व फी, रॉयल्टीज (सरकार स्वामित्वाबद्दल पैसे आयात मालावरील जकात ऑक्ट्राय) आणि सामान रचून ठेवण्यासाठी लागणा-या जमिनीचे कोणतेही भाडे कोणतेही असल्यास ही किरकोळ काम करणा-याने दिली पाहिजेत. मात्र सदरहू खर्चापैकी जो खर्च कामास अनुसरून मिळण्यासारखा असेल ती सदरहू सामान सरकारी सामान उपयोगात आणण्यासाठी आवश्यक होते अशा अर्थाचा कार्यकारी अभियंता यांचा दाखला मिळविल्यावर परत मिळविण्याचा त्याला हक्क असेल.

Executive Engineer.

Contractor

