



स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड

'ज्ञानतीर्थ', विष्णुपुरी, नांदेड - ४३१ ६०६ (महाराष्ट्र राज्य) भारत

SWAMI RAMANAND TEERTH MARATHWADA UNIVERSITY, NANDED

'Dnyanteerth', Vishnupuri, Nanded - 431 606 (Maharashtra State) INDIA

Established on 17th September, 1994, Recognized By the UGC U/s 2(f) and 12(B), NAAC Re-accredited with 'B++' grade

Fax : (02462)
215572
Phone: (02462)
215246

ESTATE SECTION

website: srtmun.ac.in

Email: estate@srtmun.ac.in

Ref: Estate/C.Q.No.17-2026/2026-27 JCB POKLAND / 75

Date : 12 /05 /2026

Quotation No.17-2026 for JCB ,POKLAND & TIPPER For Rental Basis of Garden Work , SRTMUN

Our University is interested to Purchase of **JCB POKLAND & TIPPER For Rental Basis of Garden Work** for Garden Dept. SRTMUN. You are requested to send your most competitive rate in Appendix-A subject to below mentioned Objectives, Terms & Conditions in two bid system. (Envelope 'A' and Envelope 'B')

The Quotation in sealed envelope should be submit on or before 20/05/2026 up to 3.00 PM in Central Quotation/Tender Department (Finance and Accounts Section).

Terms & Conditions:

- 1) Rate Quoted should be F.O.R. at Store Section. (Name of Dept.)
- 2) The Rate quote in given format. (Appendix 'A')
- 3) Payment will be made after satisfactory delivery & installation as per Purchase order.
- 4) The Validity period for the rates will be 180 days from the date of opening of the quotations.
- 5) The University reserves the right to accept any quotation or reject any / all quotations and to order any of the items in any quantity without assigning any reason.

A) Technical envelope (No.1) contains following documents

- 1) Index
- 2) Latest shop Acts Acts/ PWD Reg.
- 3) GST No Certificate
- 4) PAN Card
- 5) Aadhar Card (PAN card link with Aadhar Card will be must)

B) financial envelope contains only price in Appendix- 'A'

- 1) Delivery period within 15 days from purchase order.

Sd/-

Finance & Accounts Officer

Index (Attach with document in Involape No.01)

Sr. No	Particular	Number	Page No.
01	ShopAct/PWD Reg.		
02	GST Registration		
03	GST Return Copy		
04	PAN Card		
05	Aadhar Card		
06	Other If Any		
07	Mobile No.		

Bidder Signature and Stamp

Copy to:

- 1) Senior Programmer, SRTM University, Nanded, Please Publish the said quotation on our university website.
- 2) Notice Board, Administrative Building/Estate Deptt., SRTM University, Nanded.

॥ सा विद्या या विमुक्तये ॥



स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड
'ज्ञानतीर्थ', विष्णुपुरी, नांदेड - ४३१ ६०६ (महाराष्ट्र राज्य) भारत
SWAMI RAMANAND TEERTH MARATHWADA UNIVERSITY, NANDED

'Dnyanteerth', Vishnupuri, Nanded - 431 606 (Maharashtra State) INDIA

Established on 17th September, 1994, Recognized By the UGC U/s 2(f) and 12(B), NAAC Re-accredited with 'B++' grade

Fax : (02462) 215572

ESTATE SECTION

website: srtmun.ac.in

Phone: (02462) 215246

Email: estate@srtmun.ac.in

Date : /05/2026

जाहिर दरपत्रक सुचना

स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड. विद्यापीठ परिसरात जे.सि.बी., पोकलेन च्या सहायाने खड्डेकरणे व संबधित इतर कामे, माती, मुरूम वाहतुक करणेसाठी टिप्परचे सोबत जोडलेल्या दरपत्रक नमुन्यात दर प्रती तास/प्रती दिवस/प्रती ट्रिप या दराने पुरवठा करावयाच्या कामाचे सिलबंद दरपत्रके मागवित आहेत.

या कामासाठी कोरी दरपत्रके विद्यापीठ संकेतस्थळावर दि. / /२०२६ पासून ते दि. / /२०२६ उपलब्ध होतील. सिलबंद दरपत्रकात सर्व करासहीत दर भरून मध्यवर्ती आवक जावक कक्ष, स्वा.रा.ती.म.विद्यापीठ, नांदेड यांचे कार्यालयात दि. / /२०२६ रोजी दुपारी ०३.०० वाजेपर्यंत स्विकारण्यात येतील व शक्य झाल्यास त्याच दिवशी दुपारी ०४.३० वाजता उघडण्यात येतील.

कोणतीही एक वा सर्व दरपत्रक नाकारण्याचा किंवा रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवला असून, तो अंतिम राहिल.

कुलसचिव

प्रत:

- १) मा.कुलसचिव महोदय यांचे कार्यालय प्रस्तुत विद्यापीठ.
- २) सिनीअर प्रोग्रामर, वित्त व लेखा विभाग विद्यापीठ संकेतस्थळावर जाहिर दरपत्रक सुचना प्रसिध्द करणेस्तव.

॥ सा विद्या या विमुक्तये ॥



स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड
'ज्ञानतीर्थ', विष्णुपुरी, नांदेड - ४३१ ६०६ (महाराष्ट्र राज्य) भारत
SWAMI RAMANAND TEERTH MARATHWADA UNIVERSITY, NANDED

'Dnyanteerth', Vishnupuri, Nanded - 431 606 (Maharashtra State) INDIA

Established on 17th September, 1994, Recognized By the UGC U/s 2(f) and 12(B), NAAC Re-accredited with 'B++' grade

Fax : (02462) 215572

ESTATE SECTION

website: srtmun.ac.in

Phone: (02462) 215246

Email: estate@srtmun.ac.in

Date : /05 /2026

प्रति,
मा.कुलसचिव,
स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ,नांदेड

दरपत्रक नमुना

जे.सि.बी.,पोकलेन च्या सहायाने खड्डे करणे व संबधित इतर कामे, माती,मुरूम वाहतुक करणेसाठी टिप्परचे खालील नमुन्यात दर प्रती तास /प्रति दिवस/प्रति ट्रिप कामाचे सिलबंद दरपत्रक सादर करणे बाबत.

अ.क्र	कामाचे विवरण	सर्व करासहीत दर
०१	विद्यापीठ परिसरात जे.सि.बी.च्या सहायाने खड्डे करणे व जे.सि.बी.संबधित इतर कामे करणे.	/— प्रती तास
०२	विद्यापीठ परिसरात पोकलेन च्या सहायाने खड्डे करणे व पोकलेन संबधित इतर कामे करणे. (३५ प्रो)	/— प्रती तास /— वाहतुक भाडे ये—जा
०३	विद्यापीठ परिसरात पोकलेन च्या सहायाने खड्डे करणे व पोकलेन संबधित इतर कामे करणे. (२१०)	/— प्रती तास /— वाहतुक भाडे ये—जा
०४	विद्यापीठ परिसरात माती,मुरूम वाहतुक करणेसाठी टिप्पर संबधित इतर कामे करणे.(तीन ब्रासचे ०३ ते ०५ कि.मी अंतर ये—जाणे इंधन व चालकासह एकत्रित)	/— प्रती दिवस /— प्रती ट्रिप

- कामावर आलेल्या चालक व सहाय्यक यांच्या जिवित,वित्तीय व विविध कायदयाच्या तरतुदी व प्रचलीत शासन निर्णयानुसार संपुर्ण जवाबदारी पुरठादार कंत्राटदाराची राहिल.
- दर हे सर्व करासहीत सादर करावे.
- दरपत्रक सोबत सर्व कागदपत्रांची स्वतः स्वाक्षरी केलेली प्रत जोडावी.
(शॉप अॅन्ड एस्टॅब्लिशमेंट कायद्या १९४८ खाली नोंदणी प्रमाणपत्र /कंत्राटदार परवाना, पॅन कार्ड, जी.एस.टी.एन प्रमाणपत्र व इतर आवश्यक कागदपत्र)

पुरवठाधारकाचे नाव व पत्ता :.....

.....

स्वाक्षरी व शिक्का :.....

जि.एस.टि.नंबर:.....

अटी व शर्ती

१. उपरोक्त नमुना तक्त्यामध्ये आपले जे.सि.बी.,पोकलेन व टिप्परचे दर प्रती तास /प्रती दिवस/प्रती ट्रिप कामाचे प्रमाणे भरूण द्यावेत .
२. पुरवठाधारकाने सर्व आवश्यक करगदपत्राच्या साक्षांकित छायाप्रती सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
३. दर सर्व करासहित असावेत, अटिबध्द असलेले दर स्विकारले जाणार नाहीत.
४. दर अचुक सुस्पष्ट असावेत. खाडाखोड करू नये.
५. कुलसचिव, स्वामी रामानंद तर्धी मराठवाडा विद्यापीठ,नांदेड यांच्या नावे दरपत्रक देण्यात यावे.
६. कामाचे आदेश स्वीकारल्यानंतर कोणत्याही कारणास्तव (चुकीचे दर/संख्या इत्यादी) जे.सि.बी.,पोकलेन व टिप्परचा पुरवठा न करणे ही सबब ऐकली जाणार नाही, विद्यापीठास इतर कंत्राटदाराकडून कामे करून घ्यावी लागल्यास त्यासाठी झालेल्या वाढीव खर्चाच्या फरकाची रक्कम वसुल केली जाईल.
७. पोकलेन चा प्रति तास दर व ये —जा करण्यासाठीचा वाहतुक भाडेचा दर वेगवेगळा सादर करावा.
८. तीन ब्रास च्या टिप्परचे दर प्रती दिवस व प्रति ट्रिपचे ०३ ते ०५ कि.मी अंतर ये—जाणे करणे, इंधन व चालकासह एकत्रित असे सादर करावेत.
९. सदर जे.सि.बी.,पोकलेन व टिप्पर पुरवठाचे दर कामाचे आदेश मिळाल्यापासुन पुढील ०६ महीन्याच्या मुदतीसाठी बंधनकारक असतील, या कालावधीत विद्यापीठाच्या आवश्यकते प्रमाणे जे.सि.बी.,पोकलेन व टिप्पर चा पुरवठा करणे बंधकारक आहे.
१०. विद्यापीठास फसविण्याचा प्रयत्न केल्यास त्यांचे नाव काळ्या यादीत टाकण्यात येईल आणि त्यास विद्यापीठा कडुन भविष्यात कोणतेही काम दिले जाणार नाही.
११. या बाबत कोणताही कायदेशीर तंट्या निर्माण झाल्यास तो मा. जिल्हा सत्र न्यायालय, नांदेड न्यायालयाच्या अंतर्गत असेल.

कुलसचिव