॥ सा विद्या या विमुक्तये ॥

स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड
'ज्ञानतीर्थ', विष्णुपुरी, नांदेड – ४३१ ६०६ (महाराष्ट्र राज्य) भारत

SWAMI RAMANAND TEERTH MARATHWADA UNIVERSITY, NANDED
'Dnyanteerth', Vishnupuri, Nanded - 431 606 (Maharashtra State) INDIA
Established on 17th September, 1994, Recognized By the UGC U/s 2(f) and 12(B), NAAC Re-accredited with'B++' grade

Fax : (02462) 215572
Phone: (02462) 215246

GARDEN SECTION

website: srtmun.ac.in
E-mail:srtmungardensection@gmail.com

जा.क्र: उद्यान विभाग/२०२६–२७/ 46

दि. 25 /03/२०२६

फेर ई–निविदा(पहिली वेळ)
उद्यान/मजुर पुरवठा/ईटी–०२/२०२६–२०२७

विद्यापीठ परीसरातील उद्यानाचे संगोपन व संवर्धनची कामे मजुराकडुन (पुरूष/महीला) कंत्राटदारा मार्फत करणेसाठीची फेर ई–निविदा (पहिली वेळ) सन २०२६–२०२७ एक वर्ष कालावधीसाठी

कुलसचिव
स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड

अधिकच्या माहितीसाठी खालील पोर्टलला भेट द्या :
https://mahatenders.gov.in व **www.srtmun.ac.in**

INDEX

विद्यापीठ परीसरातील उद्यानाचे संगोपन व संवर्धनाची कामे मजुराकडुन (पुरूष/महीला) कंत्राटदारा मार्फत करणेसाठीची फेर ई–निविदा(पहिली वेळ) सन २०२६–२०२७ एक वर्ष कालावधीसाठी

अ.क्र	विवरण	पान क्रमांक	
०१	फेर ई–निविदा सुचना	०३	०३
०२	फेर ई– निविदा तपशिल	०४	०५
०३	पात्रते विषयक निविदेसोबत जोडावयाच्या कागदपत्रांची यादी व फेर ई– निविदा धारकासाठी सर्वसाधारण सुचना	०६	०८
०४	लेबर वेजस शिट	०९	०९
०५	फेर ई–निविदाच्या अटी व शर्ती	१०	१३
०६	फेर ई–निविदाधारकाचे घोषणा पत्र	१४	१४
०७	फेर ई– निविदा वेळापत्रक	१५	१५
०८	परिशिष्ट अ, ब, क	१६	१९
०९	वित्तीय लिफाफा **(BOQ)**	२०	२०

स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड

फेर ई–निविदा उद्यान/मजुर पुरवठा /ईटी–०२/२०२६–२०२७

फेर ई–निविदा सुचना(पहिली वेळ)

कुलसचिव, स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड हे " **विद्यापीठ परीसरातील उद्यानाचे संगोपन व संवर्धनाची कामे मजुराकडुन (पुरूष/महीला) कंत्राटदारा मार्फत करणेसाठीची**" नोंदणीकृत कंत्राटदार, नोंदणीकृत अशासकिय सेवाभावी संस्था कडून online फेर ई–निविदा **(पहिली वेळ)** मागवित आहेत. सदर निविदेबाबत संपुर्ण माहीती महाराष्ट्र शासनाच्या **https://mahatenders.gov.in** आणि **www.srtmun.ac.in** या संकेतस्थळावर दिनांक २७/०८/२०२६ रोजी सकाळी ११.०० ते दिनांक ०७/०९/२०२६ दुपारी ०३.०० वाजेपर्यंत पाहता येईल, डाउनलोड करता येईल व ई–निविदा भरता येईल. ई–निविदेसंबधीत यापूढील सर्व सूचना/शुध्दीपत्रक/मुदतवाढ देणे, त्यात कांही बदल हे केवळ प्रस्तुत विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर व महाटेंडर वेबसाईटवर प्रसिध्द केले जातील. तसेच कोणतीही ई–निविदा मंजूर अथवा नामंजूर करण्याचा अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवला आहे.

संदर्भ क्र.: उद्यान/मजुर पुरवठा/ईटी ०२/२०२६–२०२७/46
दिनांक :25/08/२०२६

कुलसचिव
Registrar
Swami Ramanand Teerth
Marathwada University, Nanded
(Maharashtra State) INDIA-431606

प्रत माहितीस्तव तथा कार्यवाहीस्तव :

१) जनसंपर्क अधिकारी, प्रस्तुत विद्यापीठ यांना देवून कळविण्यांत येते की, सदर **फेर ई–निविदा (पहिली वेळ)** सुचना " हि **दै.नवराष्ट्र (मराठवाडा)** व **दै. प्रजावाणी (नांदेड)** या वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करावे.

२) सिस्टीम एक्सपर्ट, यांना देवून कळविण्यांत येते की, सदर ई–निविदा सुचना विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावे.

३) नोटीस बोर्ड, प्रशासकीय इमारत, प्रस्तुत विद्यापीठ

४) नोटीस बोर्ड, आस्थापना विभाग, प्रस्तुत विद्यापीठ

प्रा.डॉ.ज्ञानेश्वर दा. पवार
कुलसचिव
Registrar
Swami Ramanand Teerth
Marathwada University, Nanded.
(Maharashtra State) INDIA-431606

स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड

फेर ई–निविदा उद्यान/मजुर पुरवठा /ईटी–०२/२०२६–२०२७ करिता

फेर ई–निविदा तपशिल

कुलसचिव, स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड हे **''विद्यापीठ परीसरातील उद्यानाचे संगोपन व संवर्धनाची कामे मजुराकडुन (पुरूष/महीला) कंत्राटदारा मार्फत करणेसाठीची''** करीता नोंदणीकृत कंत्राटधारक, अशासकिय सेवाभावी संस्था कडून फेर ई–निविदा (पहिली वेळ) मागवित आहेत. सदर ई–निविदेबाबत संपुर्ण माहीती शासनाच्या **https://mahatenders.gov.in** आणि **www.srtmun.ac.in** या संकेतस्थळावर दिनांक २७/०८/२०२६ रोजी सकाळी ११.०० ते दिनांक ०७/०९/२०२६ दुपारी ०३.०० वाजेपर्यंत पाहता येईल, डाउनलोड करता येईल व ई–निविदा भरता येईल. ई– निविदेसंबधीत यापूढील सर्व सूचना/शुध्दीपत्रक/मुदतवाढ देणे, त्यात कांही बदल हे केवळ प्रस्तुत विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर व महाटेंडर वेबसाईटवर प्रसिध्द केले जातील. तसेच कोणतीही ई–निविदा मंजूर अथवा नामंजूर करण्याचा अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवला आहे.

कामाचे ठिकाण, कामाचे स्वरूप व अंदाजित २० मजुर प्रती दिवस या प्रमाणे एक वर्षाकरीता पुरवठा करणे.	
प्रस्तुत विद्यापीठ परीसरातील उद्यानातील फळ, फुल व शोभेची झाडे, झुडपे, लॉन, बागेचे संगोपन व संवर्धन आणि उपलब्ध बाबी अंतर्गत येणारी कामे खालील प्रमाणे राहतील	
१	हिरवळ लॉन :– १) लॉन मध्ये खत, माती, शेणखत टाकणे, रोलर फिरवणे, मशिनने किंवा कात्रीने गवत कटिंग करणे लॉनच्या बाजुची कोर मारणे, औषध फवारणी करणे तण काढणे ईत्यादी कामे.
२	सर्व सिजनल, पेरीनियल, झुडुप, वेली, केना, मोठी झाडे, गुलाब, शेंवती व इतर बगीच्यातील शोभेची झाडांना काटा, कुदळी करणे, आळे तयार करणे इ. कामे
३	विद्यापीठ परिसरातील व बागेतील सर्व झाडांच्या वाढी करीता रासायनिक खते, शेणखत देणे व औषध फवारणी करणे ईत्यादी कामे
४	एकंदरीत बागेचे संगोपन करुन नेहमी स्वच्छ राहील अशी कामे करणे व या व्यतिरिक्त उद्यान संगोपना संबधी येणारी सर्व प्रकारची कामे करावी लागतील.
५	उद्यानाला आवश्यकतेनुसार पाणी देण्याची कामे करावी लागेल.
६	उद्यानातील संपूर्ण बाड, लॉन, लहान झाडांची कटींग कमीत कमी महिन्यातुन एकदा किंवा आवश्यकते प्रमाणे करणे.
७	उद्यानातील संपुर्ण झाडांच्या भोवताल महिन्यातुन एकदा आळे व वरम लावणे. महिन्यातुन कमीत कमी दोन वेळा उखरी करणे
८	उद्यानातील झाडांचे बुंध्याला व विटांना तीन महिन्यातुन एकदा चुना,गेरु,हिरमुंजी, बोर्डो पेस्ट लावणे किंवा आवश्यकते प्रमाणे करणे

९	उद्यानात मोसमी फुलझाडांची इतर हंगामवार वेळोवेळी लावगड करणे व त्यांची वाढ/संगोपन करणे.
१०	संपुर्ण उद्यानातील महिन्यातुन एकदा अथवा आवश्यकतेप्रमाणे निंदन करणे.
११	संपुर्ण उद्यानातील दररोज एकदा साफसफाई करणे व केरकचरा, पालापाचोळा साफ करून नेमुण दिलेल्या ठिकाणी टाकणे.
१२	उद्यानातील संपूर्ण झाडांचे, रोपांचे तसेच सर्व सामान जसे — विद्युत व्यवस्था, ट्री गार्ड, ठिबक संच व पाणी पाईप लाईन, स्टॅन्ड इत्यादी उद्यानाच्या सर्व मालमत्तेची सुरक्षा करणे.
१३	उद्यानातील लाईट व फवारा विद्यापीठ ठरविल, त्या वेळात सुरु व बंद करणे.
१४	परिसरातील काही उद्यानामध्ये ठिंबक सिचंन व तुषार सिंचन संच कार्यान्वित आहेत. त्याचा उपयोग करुन पाणी पुरवठा होऊ शकेल. परंतु किरकोळ दुरुस्तीची कामे कंत्राटदाराला करावी लागतील.
१५	लहान व मोठी विविध प्रकारची झाडे, शोभिवंत रोपे व कुंडयातील रोप व लॉन इ. सुकल्यास किंवा नैसर्गिक आपत्तीमुळे नुकसान झाल्यास त्या ठिकाणी त्याच प्रजातीचे व दर्जाची झाडे, रोपे, लॉन इ.ची लागवडीची कामे कंत्राटदाराला लावावी लागेल.
१६	या व्यतिरिक्त उद्यान विषयक कामासंबधी उद्यान कामांची दिनदर्शिका नुसार वर्ष भरातील सर्व प्रकारची कामे कंत्राटदाराला करावी लागेल. काही बागेची कामे जसे — निंदन, खुरपणे इत्यांदी, महिण्यातुन वारंवार करावी लागणारी कामे कंत्राटदाराला विद्यापीठाच्या निर्देशानुसार करावी लागेल. तसेच काही तातडीची कामे सुध्दा विद्यापीठाच्या सुचनेप्रमाणे पुर्ण करावी लागतील. टिप: खते,औषधी, वृक्षरोपे यांचा पुरवठा विद्यापीठ करेल.

प्रा.डॉ.[illegible] दा. पवार

Registrar
Swami Ramanand Teerth
Marathwada University, Nanded.
(Maharashtra State) INDIA-431606

ई–निविदाधारकासाठीः सर्वसाधारण सुचना

कुलसचिव, स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड हे विद्यापीठ परिसरातील विविध शैक्षणिक संकुले, प्रशासकीय विभागा करीता " **विद्यापीठ परीसरातील उद्यानाचे संगोपन व संवर्धनची कामे मजुराकडुन (पुरूष/महीला) कंत्राटदारा मार्फत करणेसाठीची** " या कामाकरिता नोंदणीकृत कंत्राटधारक, अशासकिय सेवाभावी संस्था कडून जाहिर online फेर ई– निविदा मागवित आहेत. इतर माहिती खालील प्रमाणे देण्यात येत आहे

१) सदर ई–निविदे प्रकीयेत भाग घेणा–या निविदाधारकांनी शासनाच्या संकेतस्थळावर **(https://mahatenders.gov.in)** स्वत:चे युजर नेम पासवर्ड नोंदणी करुन घेणे आवश्यक आहे. तसेच स्वत: चे डिजिटल स्वाक्षरी सर्टीफिकेट वापरणे गरजेचे आहे.

२) सदर कामाच्या आवश्यक अटी व शर्ती तसेच निविदा दाखल करण्याचे वेळापत्रक ईतर माहीती उपरोक्त संकेतस्थळावर उपलब्ध करुन देण्यात आली आहे.

३) सदर ई–निविदा बाबत अधिक माहिती व मार्गदर्शनासाठी आस्थपना विभाग, स्वा.रा.ती.म. विद्यापीठ, नांदेड या कार्यालयाच्या दुरध्वनी क्रमांकावर (०२४६२ २१५२४२,२१५२४३) व टोल फ्रि क्र.१८०० ३०७० २२३२ वर चौकशी करता येईल.

४) सदर कामाकरिता ई–निविदा शुल्क रु. ५७००/– रू पाच हजार सातशे (विना परतावा) आणि अनामत रक्कम रु.९५,०००/– रू. पंच्याण्णव हजार (परतावा) ऑनलाईन यंत्रणे द्वारे भरणा करावी लागेल. धनादेश व धनाकर्ष या द्वारे उपरोक्त रक्कम स्विकारली जाणार नाही.

५) फेर ई–निविदा प्रकीया झाल्यानंतर निश्चित केलेल्या ई–निविदाधारकास वगळुन उर्वरित ई–निविदाधारकांची अनामत रक्कम ऑनलाईन द्वारे परस्पर परत होईल.

६) अ) पाकीट क्र.१. तांत्रिक लिफाफा : " **विद्यापीठ परीसरातील उद्यानाचे संगोपन व संवर्धनची कामे मजुराकडुन (पुरूष/महीला) कंत्राटदारा मार्फत करणेसाठीची** "या करीता पाकीट क्र.०१ मध्ये **पात्रते विषयक ई–निविदेसोबत जोडावयाच्या कागदपत्रांची यादी (सत्यप्रती) सर्व कागदपत्रे स्कॅन / पीडीएफ करुन अनुक्रमाक यादी व पान क्रमांक सह अपलोड करणे बंधनकारक आहे.**

अ.क्र	पात्रते विषयकं कागदपत्रांची यादी	पृष्ठक्रमांक
०१	सदर कामाकरिता ई–निविदा शुल्क रु.५७००/–रू.पाच हजार सातशे (विना परतावा) आणि अनामत रक्कम रु.९५,०००/– रू.पंच्याण्णव हजार (परतावा) ऑनलाईन यंत्रणेद्वारे भरणा केल्याची पावती सोबत जोडावी.	
०२	कॉन्ट्रॅक्ट लेबर ॲक्ट १९७० अंतर्गत नोंदणी प्रमाणपत्र चालु वर्षाचे नुतणीकरण केलेले असावे (२०२६–२७)	
०३	संस्थेचे/फर्म/प्रोप्रायटरचे पॅन कार्ड नंबर व जी.एस.टि. क्रमाक प्रमाणपत्र, जी.एस.टि. रिर्टन मागील तीन महिण्याचे भरणा केलेले जोडावे.	
०४	व्यवसाय कर नोंदणी प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र राज्य व्यवसाय,व्यापार अजिविका व नोक–या वरील कर अधिनियम १९७५ अंतर्गत) अद्यावत प्रत व चालान	
०५	ई.पी.एफ.कायदा १९५२ अंतर्गत नोंदणी प्रमाणपत्र व चालान मागील तीन महिण्यापर्यंतचे भरणा केलेले जोडावे.	
०६	ई.एस.आय.सी. १९४८ अंतर्गत नोंदणी प्रमाणपत्र/सद्य:स्थितीत ठेकेदाराकडे असलेल्या मजुरांचा विमा पॉलिसी क्रमांक व चालान मागील तीन महिण्या पर्यंतचे भरणा केलेले जोडावे.	
०७	किमान १(एक) वर्षाचा कुशल, अकुशल मजुर पुरवठा केल्याचा उद्यानाच्या कामाचे अनुभवाचे सक्षम अधिका–याचे प्रमाणपत्र. (शासकिय, निम शासकिय, शैक्षणिक संस्थामध्ये केलेल्या कामास प्राध्यान्य) फक्त ०३ अनुभव प्रमाणपत्राच्या प्रती जोडण्यात याव्यात.	
०८	काम मिळाल्याचा आदेश क्रमांक, कामाचा तपशील,कामाचे एकुण मुल्य व कामाचा कालावधी असलेली कागद पत्र जोडावी (काम पुर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र)	
०९	शॉप ॲन्ड एस्टॅब्लीशमेंन्ट कायद्या १९४८ खाली/उप निबंधक सहकारी संस्था/MSME नोंदणी यांचेकडे नोंदणी केल्याच्या प्रमाणपत्रात कुशल, अकुशल मनुष्यबळ/मजुर पुरवठा करणे बाबत उल्लेख असावा.	
१०	सन २०२३–२०२४, सन २०२४–२०२५, सन २०२५–२०२६ या ०३ वर्षाचे आयकर विवरणपत्र उत्पन्न कर भरल्याचा पुरावा जोडावा. संस्था असल्यास संस्थेचे मागील ०३ वर्षाचे ऑडीट रिपोर्ट सबंधित शासकीय कार्यालयात दाखल केल्याचा पुरावा सादर करावा.	
११	भागीदारी असल्यास पार्टनरशिप/मुखत्यार पत्राची प्रत जोडावी	
१२	सहकारी संस्था कायद्याअंतर्गत नोंदणीकृत असल्यास,कार्यक्षेत्राबाबत घटणेची प्रत (नांदेड जिल्हा/ संपुर्ण महाराष्ट्र राज्यात मजुर पुरवठयाची कामे करता येतील या बाबत उल्लेख असावा)	
१३	वित्तीय संपन्नतेचा पुरावा (Bank Solvency Certificate) राष्ट्रीयकृत बॅकेचे प्रमाणपत्र चालु अर्थिक वार्षात उलाढाल रू.५०,००,०००/– (पन्नास लाख पर्यंतचे) असल्याचे दि.०१/०४/२०२६ नंतर नुकतेच निर्गमित केलेले जोडावे.	
१४	लेबर वेलफेअर बोर्ड नोंदणी प्रमाणपत्र व २०२५–२०२६ मधील मागील सहा महिण्यात मजुरांचे भरलेल्या चालान / पावतीची प्रत सोबत जोडावी	
१५	घोषणा पत्र , सदर घोषणा पत्रावर स्वाक्षरी, नाव, पत्ता, ई मेल व मोबाईल नंबर असणे आवश्यक आहे.	

वरील कामाची ई–निविदा संगणकावर ई–निविदा प्रक्रियेव्दारे ऑनलाईन करण्यात येईल. या ई–निविदे संबंधित यापुढील सर्व सूचना/शुध्दीपत्रे इत्यादी माहीती केवळ शासनाच्या **https://mahatenders.gov.in** आणि **www.srtmun.ac.in** या संकेतस्थळावर प्रसिध्द केले जाईल.

ग्राहय कालावधी {Validity Period} निविदाधारकाने निर्देशीत केलेले दर हे ई–**निविदा उघडल्याच्या तारखेपासून १८० दिवसापर्यंत** ग्राहय राहातील.

ब) **पाकीट क्र.०२ दराचा लिफाफा :" विद्यापीठ परीसरातील उद्यानाचे संगोपन व संवर्धनची कामे मजुराकडुन (पुरूष/महीला) कंत्राटदारा मार्फत करणेसाठीची "** आपले कमीशन व सर्व्हिस चार्ज फक्त **BOQ** मध्ये नमुद करावेत.

१) आपले दर **BOQ** मध्ये सर्व करासहित नमुद करावेत.

२) **BOQ** मधील मजुर पुरवठा संख्या ही अंदाजीत असून सदर संख्येमध्ये कमी किंवा जास्त करण्याचा अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवला आहे व तो अंतीम राहील.

टिप:— निश्चित केलेल्या ई–निविदाधारकांनी कागदपत्रांच्या स्वसांक्षकीत प्रती, मुळ प्रती, करारनामा इत्यादी कामाचे आदेश देण्यापूर्वी विद्यापीठास उपलब्ध करून देणे बंधनकारक राहतील.

प्रा.डॉ.ज्ञानेश्वर दा. पवार
कुलसचिव
Registrar
Swami Ramanand Teerth
Marathwada University, Nanded.
(Maharashtra State) INDIA-431606

Labour Wages Sheet

कामगार आयुक्त यांचे कार्यालय,
"कामगार भवन"ई—ब्लॉकसी—२०,
वांद्रे—कुर्ला संकुल, (पू),
मुंबई ४०००५१
दिनांक:०५/०८/२०२६

क.ग्रा.वि./कि.वे.अ/वि.भ.जुलै—डिसेंबर/२०२६(२)/कार्या—१०/७९९७ किमान वेतन अधिनियम, १९४८ अंतर्गत खालील अनुसूचित उद्योगातील कामगाराकरिता मुळ किमान वेतन + विशेष भत्याची रक्कम = एकुण किमान वेतन दि.०१.०७.२०२६ ते दि.३१.१२.२०२६ या कालावधी करिता च्या शासन निर्णया नुसार

Sr.No	Particular	% Loading	Loading on	Unskilled
A	Employee`s wages			
01	Basic Pay			8828.00 /-
02	Special Allowance (VDA)			4134.00 /-
03	House Rent Allowance (HRA)	05 %	Basic + VDA 12962.00	648.10 /-
04	Employee Provident Fund (EPF) And Administrative Charges	12 % 01 %	Basic + VDA	1685.06 /-
05	E.S.I.C.	03.25 %	Basic + VDA + HRA 13610.10	442.32/-
06	Labour Welfare	Per month		06.00 /-
07	Total		Sr.No.01 to 06	15743.48 /-
08	G.S.T.	18%	Sr.No.01 to 06	2833.82 /-
09	Per Month Per labour	Per Month Per labour		18577.30/-
10	Per Day Per labour	Per Month /26		714.51/-
11	Contractor Service Charges	Per Month Per labour		
12	Contractor Commission	Per Month Per labour		

प्रा.डॉ.ज्ञानेश्वर दा. पवार
कुलसचिव
Registrar
Swami Ramanand Teerth
Marathwada University, Nanded.
(Maharashtra State) INDIA-431606

फेर ई–निविदा सर्व साधारण अटी व शर्ती

१) ज्या कंत्राटदाराची/संस्थेची ई–निविदा मंजुर होईल अशा कंत्राटदार/संस्था यांनी ५००/–रूपयाच्या स्टॅम्प पेपर वर स्वखर्चाने Letter of intent मिळाल्यापासून ०८ दिवसाच्या आत करारनामा करणे बंधनकारक राहील. ज्या ई–निविदाधारकांची ई–निविदा मंजुर होईल त्यांच्याकडुन सुरक्षा ठेव म्हणुन एकुण ई–निविदाधारकमेच्या ०३ टक्के "वित्त व लेखाधिकारी, स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड" या नावाने राष्ट्रीयकृत बॅकेच्या धनाकर्षा द्वारे किंवा लेखा विभागात रोखीने जमा करावी लागेल. ही रक्कम कारार पुर्ण झाल्यावर परत केली जाईल. मात्र या रक्कमेवर ई–निविदाधारकास व्याज लागू होणार नाही. कंत्राटाचा कालावधी कार्याआदेश दिल्यापासुन एक वर्षाचा राहील.

२) ज्या ई–निविदाधारकास Letter of intent दिल्यानंतर, त्यांनी आवश्यक त्या रक्कमेचा सूरक्षा ठेव जमा रू.५००/–च्या .स्टॅम्प पेपरवर करारनामा केल्यानंतर, कामाचे आदेश देण्यात येईल. निविदाधारक, जर सूरक्षा ठेव भरण्यास असमर्थ झाल्यास किंवा सूरक्षा ठेव न भरल्यास, दूस–या न्युनतम ई–निविदाधारकास तसे कामाचे आदेश देण्यात येईल किंवा विद्यापीठ आवश्यक तो निर्णय घेईल, आणि तो अंतीम असेल

३) कंत्राटदाराची ई– निविदा स्विकारल्या नंतर कामाचे आदेश मिळाल्या पासुन सात दिवसात कामे सुरू करावी लागेल अन्यथा सात दिवसा नंतर काम सुरू न केल्यास ई–निविदा रद्द करुन सुरक्षा ठेव रक्कम विद्यापीठ फंडात जमा केल्या जाईल व या कारणास्तव जमा केलेली रक्कम कोणत्याही सबबीवर परत केली जाणार नाही.

४) कंत्राटदाराची सुरक्षा अनामत रक्कम कंत्राटाचा कालावधी संपल्यानंतर विद्यापीठाच्या संबंधित विभाग प्रमुख/अधिकारी यांचे कडून ना देय प्रमाणपत्र सादर केल्या नंतरच नियमानुसार परत करण्यात येईल.

५) कंत्राटदारास कंत्राट मिळाल्यास पहील्या महीन्याचे वेतन व ई.पी.एफ.,ई.एस.आय.सि.चे चालान भरणा केलेली प्रत जोडुन देयक सादर केल्यावर देयक अदा करण्यात येईल. तसेच प्रत्येक महिण्यास मजुरांचे मासिक वेतन बॅक खात्यात अदा केल्याबाबतचे विवरण पत्र, ई.पी.एफ.व ई. एस.आय.सी.चे चालान भरणा केलेली प्रत देयका सोबत जोडणे बंधन कारक असेल. मासिक देयक अदा करतांना नियमा प्रमाणे सर्व प्रकारच्या कराची कपात देयकातून विद्यापीठा मार्फत परस्पर करण्यात येईल. या बाबत कंत्राटदाराची कोणतीही तक्रार राहणार नाही.

६) कंत्राटदार हा नांदेड शहर हद्दी बाहेरचा असल्यास त्याला नांदेड शहर हद्दीत आपला प्रतिनिधी नेमावा लागेल. वेळोवेळी येणा–या तक्रारी,अडचणी इत्यादी वर कार्यवाही करण्याची जबाबदारी त्या प्रतिनिधीची असेल. या बाबतचा पत्रव्यवहार स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ त्या प्रतिनिधी बरोबर करेल आणि सर्व पत्रव्यवहार कंत्राटदारावर बंधनकारक असेल. प्रतिनिधी नियुक्तीचे मुखत्यार पत्र,आधार कार्ड, व कंत्राटदारांनी दिलेले ओळखपत्र सादर करावे लागेल.

७) ई– निविदा स्विकारण्याचा किंवा नाकारण्याचा संपुर्ण अधिकार विद्यापीठ राखून ठेवत आहे.

८) कंत्राटदाराने ई– निविदेत नमुद केलेले प्रक्षेत्र व त्याचे क्षेत्रफळ इत्यांदीची माहती ई–निविदा भरण्यापुर्वी प्रत्यक्ष विद्यापीठ परिसराची पाहणी करून व कामाचा व्याप पाहून ई–निविदाचा आर्थिक लिफाफा सादर करावा. ई–निविदे मध्ये दिलेल्या प्रक्षेत्रात कामासाठी मजुर पुरवठयाचे दर द्यावे लागेल. प्रस्तुत ई–निविदेतील नमुद क्षेत्रफळातील उद्यानात झाडे, झुडपे व इतर बाबी वाढविण्याचा संपूर्ण अधिकार विद्यापीठास राहील.

९) ई–निविदेतील **परिशिष्ट अ** प्रमाणे **प्रतिज्ञापत्र** रू. १००/– च्या स्टॅम्प पेपरवर नोटरी नोंदणीकृत करून काम मिळाल्यापासून ०८ दिवसाच्या आत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१०) ई–निविदेतील अटी व शर्ती वाचल्या असून त्या मान्य असल्याबाबत व नुकसान भारपाई बाबतचा **दाखला परिशिष्ट ब** प्रमाणे रू १००/– च्या स्टॅम्प पेपरवर नोटरी नोंदणीकृत करून काम मिळाल्यापासून ०८ दिवसाच्या आत सादर करणे बंधनकारक आहे.

११) कंत्राटदाराने या कामासाठी नियुक्त केलेल्या मजुर /कर्मचारी यांना प्रचलित किमान वेतन कायद्या प्रमाणे वेतन करणे कंत्राटदारावर बंधनकारक राहील व शासनाच्या इतर नियमा प्रमाणे व पुढे वेळोवेळी निर्गमित केल्या प्रमाणे त्यातील अटी व शर्ती पालन करणे बंधनकारक राहतील. व त्या बाबत विद्यापीठ किंवा शासनाने मागणी केल्यास पुरावा सादर करावा लागेल. तसेच मजुराचे वेतन कायद्याने लागू असलेल्या किमान वेतन दरानूसार अदा केल्याचे मुळ ठेकेदराची किंवा मुखत्यारपत्रात नमुद केल्याप्रमाणे प्रतिनिधीच्या स्वाक्षरीने निविदेतील **परिशिष्ट क** प्रमाणे **हमीपत्र** देयका सोबत प्रत्येकवेळेस जोडणे बंधनकारक राहील.

१२) विद्यापीठाने ठरवून दिल्या प्रमाणे व दैनदिन केलेल्या सुचनेप्रमाणे विद्यापीठ परिसर येथील उद्यानाच्या सर्व प्रकारची संगोपन व संवर्धनाची कामे करणेची जबाबदारी कंत्राटदाराची असुन ते कंत्राटदाराचे प्रथम कर्तव्य राहिल. कंत्राटदारास नेमून दिलेले कामे करणे व दैनदिन अहवाल देणे बंधनकारक राहिल. कंत्राटदाराला कामाचा आदेश प्राप्त झाल्यानंतर आदेशात दिलेल्या उद्यानांची/प्रक्षेत्राची पाहणी करुन प्रथम कामे समजुन घेउन, कामाची माहीती करून घेउन कामे कारावी लागतील.

१३) विद्यापीठ परिसरात कोणतीही अनाधिकृत,संशयास्पद व्यक्ती/चोर/वस्तू किंवा विद्यापीठ मालमत्तेचे नुकसान करणारी व्यक्ती आढळून आल्यास, कंत्राटदार व कंत्राटदाराने कामास लावलेल्या मजुर /कर्मचारी यांच्या लक्षात आल्यास तसे विद्यापीठ प्रशासनास तातडीने कळवावे लगेल.

१४) उद्यानाच्या परिसराची निगा राखणे व संगोपन करणे करीता उद्यान कंत्राटदाराचे ताब्यात राहील. या व्यवस्थेमुळे कंत्राटदारास उद्यानाची निगा राखणे व संगोपन करणे शिवाय इतर कोणताही हक्क प्राप्त होणार नाही.

१५) उद्यान व उद्यानातील सर्व प्रकारच्या उत्पादनावर संपुर्ण मालकी विद्यापीठाची राहील. संबधित विभागाचे सर्व अधिकारी, व कर्मचारी यांना कोणत्याही वेळेत प्रवेश करुन कामाची तपासणी करण्याचा अधिकार राहील.

१६) कंत्राटदारास उद्यान संगोपनाचे काम सुरू करतांना व करारनामा संपुष्टात येणे पुर्वी परिसरातील सर्व उद्यानाची ड्रोन कॅमेरा व्दारे व्हिडिओ फिल्म व फोटो काढुन कंत्राटदाराने स्वयंखर्चाने विद्यापीठाला हस्तांतरीत करावी लागेल.

१७) कंत्राटदार विभाग प्रमुख, उद्यान विभागातील कर्मचारी, व मा. कुलसचिव,यांचे मार्गदर्शन व पर्यवेक्षणाखाली ठरवून देतील त्या प्रमाणे उद्यानाची दैंनदिन कामे करेल. त्या कामाचा साप्ताहीक अहवाल विद्यापीठ, उद्यान विभागास सादर करावा लागेल.

१८) कंत्राटदारास उद्यान संगोपन व संवर्धनाच्या कामा करिता लागणारे साहित्य कंत्राटदाराला स्वत: आणावे लागतील (सोबत यादी जोडलेली आहे). या व्यतिरीक्त जे साहित्य व अवजारे कामा करीता लागतील ती स्वखर्चाने पुरविण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील.

१९) कंत्राटदारास दैनदिन कामाकरिता आवश्यक साहित्य ,अवजारे, व मजुरांना ओळखपत्र,पोषाख स्वखर्चाने पुरवावे लागतील.

२०) कंत्राटदाराच्या एखाद्या मजुर / कर्मचारीने काम करतांना काही गैरवर्तन केल्याचे निदर्शनास आल्यास व तसे विद्यापीठाने कंत्राटदारास कळविल्यास सदर मजुर / कर्मचारीस तात्काळ कामा वरून कमी करून व त्या ठिकाणी त्वरीत पर्यायी व्यवस्था करून तातडीने कामे पुर्ण करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहील.

२१) नियुक्त कंत्राटदार/संस्था व त्यांचे मजुर /कर्मचारी संबंधित/ अंतर्गत काही प्रश्न उपस्थित झाल्यास किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्यास विद्यापीठ जबाबदार राहणार नाही. त्याची संपुर्ण जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील.

२२) कंत्राटदारांच्या मजुर / कर्मचारी यांना कामावर येणे व जाणेसाठीचा खर्च विद्यापीठ देणार नाही.

२३) कंत्राटदाराने मजुर / कर्मचारी यांच्या पात्रते विषयी व अनुभवा सबंधी योग्य त्या कागदपत्राची पडताळणी करावी. तसेच सदर मजुर / कर्मचारी गुन्हेगारी/प्रवृत्तीच्या पार्श्वभूमीचा नसल्याची खात्री करून मजुर पुरवठा करण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची असेल.

२४) विद्यापीठाच्या मालमत्तेचे व उद्यानातील परिसरातील फळझाडांना/वृक्षांना तसेच इतर मालमत्तेचे कंत्राटदाराच्या निष्काळजीपाणामुळे नुकसान होणार नाही याची जवाबदारी कंत्राटदाराची राहील.तसेच झाडांचे व मालमत्तेचे नुकसान झाल्यास त्याची भरपाई व इतर उद्यान संगोपन व संवर्धनाची कामे वेळेत पुर्ण न केल्यास त्या बाबत विद्यापीठ वेळोवेळी दंड आकारणी करेल या बाबत मा. कुलसचिव जो निर्णय घेतील तो निर्णय सबंधीत कंत्राटदारावर बंधनकारक राहील.

२५) कंत्राटदाराने मजुर / कर्मचारी यांची कंत्राटदारा मार्फत नियुक्ती करतांना कुठल्याही परिस्थितीत १८ वर्षा पेक्षा कमी व ६० वर्षा पेक्षा जास्त वय असलेले मजुर,बाल कामगार, दिव्यांग(कोणत्याही प्रकारचे), व्यक्ती यांची नियुक्ती करू नये.

२६) कंत्राटदार ज्या मजुर / कर्मचारी यांची नियुक्ती करेल ती नियुक्ती प्रचलित किमान वेतन कायदा प्रमाणे करेल. तसेच त्यांना शासनाच्या नियमाप्रमाणे देय सर्व सुविधा देणे अनिवार्य राहील. मजुर /कर्मचारी यास देण्यात येणारे वेतन व नियुक्तीच्या अटी व शर्ती त्यास मान्य असल्यास त्या बाबतचे संमतीपत्र / करारपत्र करून घेईल. सदर मजुर / कर्मचारी विद्यापीठाच्या सेवेत कोणत्याही प्रकारचा हक्क सांगणार नाही अथवा विद्यापीठ विरूध्द कोणत्याही प्राधिका—यापुढे अथवा न्यायालयात दाद मागणार नाही असा स्पष्ट उल्लेख संमतीपत्र / करारपत्रात करणे अनिवार्य राहील. तसेच मजुर / कर्मचारी यांना साप्ताहिक सुटटी देणे ठेकेदारावर बंधनकारक राहील.

२७) कंत्राटदाराने नियुक्ती केलेल्या मजुर /कर्मचारी यांना कायद्यानुसार आवश्यक ती सुविधा व सुरक्षा पुरविणे हि कंत्राटधारकाची जबाबदारी राहील.

२८) कंत्राटदारास कंत्राटात करावयाच्या कामा सबंधी व मजुरासबंधी शासनाच्या नियमानुसार आवश्यक ते सर्व रजिस्टर,इतर नोंदी नियमित ठेवाव्या लागतील. त्यासाठी लागणारी लेखन सामुग्री कंत्राटदाराने स्वखर्चाने उपलब्ध करून घ्यावयाची आहे. विद्यापीठाने किंवा शासनाने वेळोवेळी मागणी केल्यास सदरची माहीती, रजिस्टर व इतर नोंदी कंत्राटदारास, विद्यापीठास किंवा शासनास त्वरित उपलब्ध करून द्यावी लागेल व ते बंधनकारक राहील.

२९) कंत्राटदारामार्फत कार्यरत असलेल्या मजुर /कर्मचा यांच्या बाबतीत किमान वेतनाच्या व इतर सर्व बाबतची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील. कामाच्या वेळेस कंत्राटदाराचे मजुर /कर्मचा—याला कोणत्याही प्रकारचा अपघात झाल्यास, त्यांची संपूर्ण जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील. श्रमिक क्षतीपुर्ती कायाद्यान्वये किंवा इतर कोणत्याही कायाद्यान्वये अथवा न्यायालयाच्या आदेशानूसार कोणतीही जबाबदारी निश्चित केल्यास देय नुकसान भरपाई देण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील. तसेच एखाद्या घटणेबाबत आवश्यक असल्यास पोलिस स्थानकात सुचना देणे अथवा केस दाखल करण्याची जबाबदारी ही संपुर्णपणे कंत्राटदाराची राहील.

३०) कंत्राटदारा मार्फत नियुक्त मजुर /कर्मचारी यांचा विमा हा कर्मचारी राज्य विमा निधी कार्यालयाकडे उतरविणे अनिवार्य राहील. सदर विम्या पोटी होणारा खर्च हा कंत्राटदारास करावा लागेल. विमा टेंडर संपुष्टात येई पर्यंतच्या कालावधीसाठी असणे आवश्यक राहील. विमा उतरविल्याचा पुरावा सादर न केल्यास कंत्राटी कामाच्या देय रक्कमेतुन नियमा प्रमाणे रक्कम कपात केली जाईल.

३१) काम सुरू होण्या आधी मजुर /कर्मचारी यांच्या आरोग्य विषयक तपासणी करणे कंत्राटदारावर बंधनकारक राहील. तपासणी अंती आवश्यकते प्रमाणे आरोग्याची काळजी घेण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची व सदर मजुराची राहील.

३२) कंत्राटदारास दिलेले काम व इतर अनुषंगिक कामे असमाधानकारक आहे असे दिसून आल्यास सुचना देउन कामात सुधारणा न केल्यास या वरून वाद निर्माण झाल्यास कोणतीही नोटीस न देता

सर्व अनामत रक्कम जप्त करून कंत्राट रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठास असेल. आणि या बाबत मा.कुलसचिव यांचा निर्णय अंतिम राहील.

३३) कामाचा कालावधी पुर्ण होण्यापुर्वी कंत्राटदाराने कंत्राट सोडून दिल्यास, नंतर ई—निविदा मागवून आलेला दर चालू ठेक्याच्या मंजूर दरा पेक्षा जास्त असल्यास होणारी फरकाची रक्कम, व विद्यापीठास नव्याने ई—निविदा मागविण्यासाठी येणारा सर्व प्रकारचा खर्च काम अपूर्ण सोडणा—या संस्था/ कंत्राटदार यांचेकडून वसूल केला जाईल.

३४) वरील पैकी कोणत्याही अटी व शर्तीचा भंग केल्यास तसेच प्रचलीत नियम अधिनियमाच्या विसंगत कृती केल्यास कंत्राट रद्द करण्याचा अधिकार कुलसचिव, स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ,नांदेड यांचा राहिल व तो कंत्राटदारास बंधनकारक राहील.

३५) सदर संस्थेने/कंत्राटदाराने समाधानकारक काम केल्यास, सध्या लागू असलेल्या करारनाम्यातील अटी व शर्ती कायम ठेऊन पुन्हा विद्यापीठ ठरवेल तेवढया पुढील कालावधीसाठी कंत्राट वाढवुन देण्यात येईल व तो कंत्राटदारास बंधनकारक राहील.व मजुर कमी जास्त करणेचा अधिकार विद्यापीठास राहील.व तो कंत्राटदारास बंधनकारक रहील.

३६)कामाच्या ठिकाणी कंत्राटदाराचा कोणताही मजुर /कर्मचारी कोणत्याही प्रकारची नशा करतांना, झोपतांना, बेफीकीरवृत्तीने वागतांना, गैरवर्तणूक करतांना, दिलेले काम न केल्यास या सर्व बाबींची खात्री करण्याचे अधिकार विद्यापीठ स्वत:कडे राखुन ठेवत आहे. तसेच या संदर्भात वरील सर्व प्रकार वारंवार घडल्यास कोणतीही पुर्व सुचना न देता कंत्राट रद्द करण्याचा अधिकार मा. कुलसचिव, स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ,नांदेड यांचा राहिल.

३७) कोणत्याही सबबीवर संपूर्णत: किंवा अशंत: कोणतीही ई—निविदा स्विकारण्याचा अथवा नाकारण्याचा अधिकार विद्यापीठने राखुन ठेवलेला आहे.

३८) कंत्राटदाराने स्विकृत केलेल्या कामाचा पुर्णत: किंवा अशंत: भाग दुस—या व्यक्ती/संस्थेस हस्तांतरीत करता येणार नाही.

३९) मजुरा मार्फत उद्यान संगोपन व संवर्धन या कामाचा कंत्राट वर्षभराच्या कालावधीकरीता असला तरी कोणत्याही अटीचे उल्लघंन होत असल्याचे निदर्शनास आल्यास, सदर कंत्राट १५ दिवस पुर्व सुचना/नोटीस देऊन बंद करण्याचा अधिकार विद्यापीठाला राहील. कंत्राटदाराने नमुद केलेल्या कोणत्याही कारणास्तव दोन महिन्यांची विद्यापीठास आगाऊ सुचना दिल्यावर मा.कुलसचिव यांच्या आदेशान्वये कंत्राट समाप्त करता येऊ शकेल.

४०) कंत्राटदार व विद्यापीठ यांच्या मध्ये वरील करारनामा बाबत/ कंत्राट बाबत कोणताही कायदेविषयक वाद उद्‌भवल्यास त्याबाबत दाद मागण्याकरिता मा. दिवाणी व मा. जिल्हा न्यायालयासाठी कार्यक्षेत्र नांदेड राहिल.

४१) कंत्राटा संबंधी काही वाद निर्माण झाल्यास मा. कुलसचिव, स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ,नांदेड हे लवाद म्हणुन राहतील, व त्यांचा निर्णय बंधनकारक राहिल. कोणत्याही कारणास्तव प्रकरण न्यायप्रविष्ठ झाल्यास दोन्ही बाजुचा खर्च कंत्राटधारकांस करावा लागेल. मा. दिवाणी व मा.जिल्हा न्यायालयासाठी कार्यक्षेत्र नांदेड राहिल. तसेच मा. उच्च न्यायालयासाठी कार्यक्षेत्र मा. उच्च न्यायालय, मुंबई खंडपीठ औरंगाबाद राहिल.

प्रा.डॉ.ज्ञानेश्वर दा. पवार
कुलसचिव

Registrar
Swami Ramanand Teerth
Marathwada University, Nanded.
(Maharashtra State) INDIA-431606

घोषणापत्र

विद्यापीठ परीसरातील उद्यानाचे संगोपन व संवर्धनाची कामे मजुराकडुन (पुरूष/महीला) कंत्राटदारा मार्फत करणेसाठीची फेर ई–निविदा (पहिली वेळ)
फेर ई–निविदा उद्यान/मजुर पुरवठा/ईटी–०२/२०२६–२०२७
घोषणापत्र आणि ई–निविदाधारकांचा संपर्कासाठी पत्ता

सदर ई–निविदतील दिलेल्या सर्व अटी व शर्ती आणि सुचना मी वाचल्या असून, त्या मला मान्य आहेत. ई–निविदेतील **BOQ** मध्ये माझे कमीशन व सर्व्हिस चार्ज चे सर्व करासहित दर भरुन देत आहे. तसेच संपर्कासाठी माझा पत्ता, फॅक्स कमांक, ई–मेल व दुरध्वनी,भ्रमणध्वनी कमांक निविदेत करिता दिलेला आहे.

०१) नाव व संपूर्ण पत्ता :...

....

....

०२) एस.टी.डी.कोड कं. दुरध्वनी क्रमांक
( ) ( ) ( ) कार्यालय

( ) निवास

( ) भ्रमणध्वणी कमांक ई–मेल :

ई–निविदाधारकाची स्वाक्षरी व शिक्का

टिप : सर्व माहीती भरून स्वाक्षरी व शिक्कासह ई–निविदे सोबत घोषणापत्र सादर करावे.

फेर ई—निविदा विवरण वेळापत्रक

विद्यापीठ परीसरातील उद्यानाचे संगोपन व संवर्धनची कामे मजुराकडुन (पुरूष/महीला) कंत्राटदारा मार्फत करणेसाठीची फेर ई—निविदा (पहिली वेळ)

फेर ई—निविदा उद्यान/मजुस पुरवठा/ईटी—०२/२०२६—२०२७ करिता

फेर ई—निविदा विवरण वेळापत्रक

***Re E - TENDER SCHEDULE* (Key Dates)**

अ. क्र.	तपशिल	सुरु होण्याची तारीख व वेळ	अंतिम तारीख व वेळ
१	फेर ई—निविदा प्रसिध्दी दिनांक Release of Tender	**27/ 08 /2026** **11.00 AM**	**27/ 08/2026** **17.55 PM**
२	फेर ई—निविदा डाऊनलोडींग दिनांक Technical document downloading	**27/ 08/2026** **11.00 AM onwards**	**07/ 09 /2026** **15.00 PM**
३	फेर ई—निविदा ऑनलाईन सादर करण्यांची अंतिम तारीख Last date of Online submission		**07/ 09/2026** **15.00 PM**
४	लिफाफा क्र.०१ उघडण्याचा दिनांक Opening of Technical Bid and Short listing	**08/ 09/2026** **15.00 PM** **(If possible)**	----------------
५	वित्तीय लिफाफा क्र.०२उघडण्याचा दिनांक Financial Bid Opening	**09/ 09/2026** **15.00 PM** **(If possible)**	----------------

प्रा.डॉ.ज्ञानेश्वर दा. पवार

कुलसचिव

Registrar
Swami Ramanand Teerth
Marathwada University, Nanded.
(Maharashtra State) INDIA-431606

परिशिष्ट— ''अ''

विद्यापीठ परीसरातील उद्यानाचे संगोपन व संवर्धनची कामे मजुराकडुन (पुरूष/महीला) कंत्राटदारा मार्फत करणेसाठीची फेर ई—निविदा (पहिली वेळ)
फेर ई—निविदा उद्यान/मजुर पुरवठा/ईटी—०२/२०२६—२०२७
परिशिष्ट— ''अ''

प्रतिज्ञापत्र

Letter of intent मिळाल्यापासून ०८ दिवसाच्या आत रू १००/च्या स्टॅप पेपरवर नोटारी नेांदणीकृत करणे आवश्यक आहे.)

मी...वय......................

राहणार...

संस्थेचे नाव ....

पत्ता..

प्रतिज्ञेवर सत्य कथन करतो की,

१) मी/आम्ही खाली सहया करणार सत्य प्रतिज्ञेवर लिहून देतो की माझे/आमचे विद्यापीठातील कोणत्याही व्यक्ती सोबत कोणत्याही प्रकारची भागिदारी/हिस्सा किंवा प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष संबंध नाही.

२) मी/आम्ही/संस्थेने दिवाळखोरी ज़ाहिर केलेली नाही. अथवा दिवाळखोर म्हणून घोषीत झालेली नाही.

३) मी/आम्ही/संस्थेने अनुचित कामगार प्रथेचा अवलंब केलेला नाही.

४) मी/आम्ही/संस्थेने कोणतेही गैरकृत्य करून किंवा नैतिक अध:पतनाने कोणतेही कृत्य आमचे कडून घडलेले नाही.

५) माझेकडून/आमचे कडून/संस्थेकडून कोणतेही गुन्हेगारी कृत्य घडलेले नाही. तसेच उक्त कृत्यांसाठी मी/आमच्या/संस्थेच्या विरूध्द कोणत्याही न्यायालयात दावा दाखल झालेला नाही.

६) मला/आम्हाला/संस्थेला,शासकीय/स्थानिक संस्था किंवा स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ,नांदेड ने काळया यादीत टाकलेले नाही.

७) मी/आम्ही/संस्थेने,आयकर/विक्रीकर व फेरा इ. कायद्याचे उल्लंघन केलेले नाही. त्याबाबत माझा/आमच्या/संस्थेच्या विरूध्द कोणत्याही दावा किंवा खटला दाखल झालेला नाही.

८) मला/आम्हाला कामाचे स्वरूप व व्याप्ती मध्ये दिल्याप्रमाणे तसेच करारनाम्यातील अटी व शर्ती प्रमाणे कामाचा/ सेवेचा दर्जा चांगला नसल्यास अथवा कोणत्याही कारणास्तव कंत्राट रद्द केल्यास मी / आम्ही सदर ठिकाणच्या कामासाठी केलेल्या खर्चाची मागणी करणार नाही.

९) पात्रते बाबतचे दाखल केलेले कागदपत्र सर्व खरे आहेत. त्यात काही फसवेगिरी आढळून आल्यास किंवा तसे करार काळात आढळून अल्यास मी / आम्ही त्यासाठी जबाबदार राहु व अपात्र ठरू व मी/आम्ही जमा केलेली बयाना/ इसारा अनामत रक्कम वापस घेण्यास अपात्र ठरू. अशा परिस्थितीत विद्यापीठाने सदर रक्कम विद्यापीठाकडे जमा करणे आम्हांस मान्य असून त्यासाठी आम्ही बांधील अहोत. तसेच वरीलप्रमाणे बाब लक्षात आल्यास मला/ आम्हांस काळया यादीत टाकल्यास ते मला/आम्हांस मान्य राहील.

निविदाधारकाची स्वाक्षरी ....

नाव...

पत्ता..

शिक्का..

परिशिष्ट– ''ब''

विद्यापीठ परीसरातील उद्यानाचे संगोपन व संवर्धनची कामे मजुराकडुन (पुरूष/महीला) कंत्राटदारा मार्फत करणेसाठीची फेर ई–निविदा (पहिली वेळ)

फेर ई–निविदा उद्यान/मजुस पुरवठा/ईटी–०२/२०२६–२०२७

परिशिष्ट– ''ब''

दाखला

Letter of intant मिळाल्यापासून ०८ दिवसाच्या आत रू १००/च्या स्टॅप पेपरवर नोंदणीकृत करणे आवश्यक आहे.)

प्रमाणित करण्याात येते की, विद्यापीठान '' **विद्यापीठ परीसरातील उद्यानाचे संगोपन व संवर्धनची कामे मजुराकडुन (पुरूष/महीला) कंत्राटदारा मार्फत करणेसाठीची** '' या कामाच्या कंत्राटा विषयी घालून दिलेल्या अटी व शर्ती मी/आम्ही वाचल्या असून मला/आम्हाला हे कंत्राट मिळाल्यास या अटी व शर्तीची पूर्तता करण्याची जवाबदारी माझ्यावर/आमच्यावर असून त्या माझ्यावर/आमच्यावर बंधनकारक राहतील.

वरिल अटी व शर्तीचा जर माझ्या/आमच्या कडून भंग झाला तर माझी/आमची अनामत रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहील. तसेच त्यामुळे झालेल्या नुकसानीची भरपाई देखील करण्यास मी/आम्ही जबाबदार असू. तसेच ठेक्याच्या कालावधीत आमच्याकडून विद्यापीठाच्या कोणत्याही मालमत्तेचे नुकसान झाल्यास किंवा तसे कंत्राटाचा कालावधी संपल्यानंतर लक्षात आल्यास तसेच शासकीय नियमाचे/ कायद्याचे पालन न झाल्यास त्याची भरपाई करण्याची जबाबदारी माझी/आमची राहील.

निविदाधारकाची स्वाक्षरी ....

नाव... ....

पत्ता...

शिक्का...

परिशिष्ट– ''क''

विद्यापीठ परीसरातील उद्यानाचे संगोपन व संवर्धनची कामे मजुराकडुन (पुरूष/महीला) कंत्राटदारा मार्फत करणेसाठीची फेर ई–निविदा (पहिली वेळ)
ई–निविदा उद्यान/मजुर पुरवठा/ईटी–०२/२०२६–२०२७

परिशिष्ट– ''क''
स्वामी रामांनद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ,नांदेड.
हमीपत्र

मी..वय......................
राहणार..
संस्थेचे नाव ....
पत्ता..

प्रतिज्ञेवर सत्य कथन करतो की,

विद्यापीठाने मला दिनांक ....ते........................ या कालावधी ''**विद्यापीठ परीसरातील उद्यानाचे संगोपन व संवर्धनची कामे मजुराकडुन (पुरूष/महीला) कंत्राटदारा मार्फत करणेसाठीची** '' या कामाचा कंत्राट दिला असून त्या अंतर्गत हमीपत्र लिहून देतो की, मी माहे....... .... करीताचे वेतन कामगारांना अदा केले आहे. अदा झालेले वेतन हे सध्या लागू असलेल्या किमान वेतन कायद्याच्या दरानूसार अदा झालेले आहे, तसेच सदर कामगारांची अंशदान भविष्य निर्वाह निधीची रक्कम संस्थेच्या हिश्यासह त्यांच्या भविष्य निर्वाह निधी खात्यात जमा करण्यात आली आहे. असे हमीपत्र लिहुन देत आहे.

किमान वेतन कायद्या अंतर्गत वेतन अदायगी बाबत व भविष्य निर्वाह निधीच्या रक्कमे बाबत काही त्रुटी आढळून आल्यास त्याचे निवारण करण्याची संपूर्ण जबाबदारी माझी राहील, असे मी लिहून देतो.

निविदाधारकाची स्वाक्षरी .... नाव.................................. ....

पत्ता...

दुरध्वनी क्र................भ्रमणध्वनी क्र.............................फॅक्स नं........................

उद्यानाच्या कामासाठी लागणा—या साहीत्याची यादी

अक्र	मशीन / साहीत्य / अवजारांचे नाव	आवश्यक संख्या
०१	लॉन मोअर	०१
०२	बुश / ग्रास कटर मशीन	०३
०३	सिकेटर	०५
०४	कत्ती व कु—हाड	१०
०५	हेज कटर	०४
०६	विळे / खुरपी	२०
०७	टोपले	२०
०८	खोरे	१०
०९	टिकास	०५
१०	कंदाडी	१०
११	सब्बल	०३
१२	सिडी (०८ व १० फुट उंचीची प्रत्येकी एक)	०२
१३	चैन कटर	०२
१४	ग्रास सॉर्ड	१०
१५	ब्रांच कटर विथ पाईप	०२
१६	ब्रांच ट्रिमर	०२

कंत्राट मिळाल्यावर उद्यानाची कामे सुरू करण्यापुर्वी उक्त मशीन / साहीत्य / अवजारे कंत्राटदाराकडे उपलब्ध असणे बंधनकारक राहील. कंत्राट कालावधीत कामानुसार इंधनासह मशीन / साहीत्य / अवजारे विद्यापीठ परीसरात उद्यान संगोपन व सवंर्धनाची कामे करण्या—या मजुराकडे पुरविणे बंधनकारक राहील.

प्रा.डॉ.ज्ञानेश्वर दा. पवार
कुलसचिव
Registrar
Swami Ramanand Teerth
Marathwada University, Nanded.
(Maharashtra State) INDIA-431606

Validate Print Help

Item Rate BoQ

Tender Inviting Authority: Registrar, Swami Ramanand Teerth Marathwada University, Nanded.

Name of Work: Re-E-Tender No.02-2026 for Supply of Labours for Garden Works for 2026-2027, S.R.T.M.University, Nanded

Contract No: Re-ET-02/2026-2027 **(Rate should be Quot in Indian Rupee Only)**

Bidder Name :						
PRICE SCHEDULE (This BOQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevent columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the Bidder Name and Values only)						
NUMBE	TEXT #	NUMBER #	TEXT #	NUMBER #	NUMBER #	TEXT #
Item Code	Item Description	**Estimated Quantity**	**Units per No. Per labour per month**	**BASIC RATE In Figures To be entered by the Bidder per No. (Including GST,duties & other charges if any) Rs. P**	**TOTAL AMOUNT With GST, duties & other charges if any**	**TOTAL AMOUNT In Words**
1	2	4	5	13	53	55
1.00	**Supplyof Labour on Contract basis for all types of Garden Works at SRTM University, Nanded for One Year i.e. 2026-27 :**					
1.01	CONTRACTOR SERVICE CHARGES	1	Nos.		**0.00**	INR Zero Only
1.02	CONTRACTOR COMMISSION	1	Nos.		**0.00**	INR Zero Only
Total in Figures					**0.00**	INR Zero Only
Quoted Rate in Words		**INR Zero Only**				

Registrar
Swami Ramanand Teerth
Marathwada University, Nanded
(Maharashtra State)