॥ सा विद्या या विमुक्तये ॥

स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड

'ज्ञानतीर्थ', विष्णुपुरी, नांदेड – ४३१ ६०६ (महाराष्ट्र राज्य) भारत

SWAMI RAMANAND TEERTH MARATHWADA UNIVERSITY, NANDED

'Dnyanteerth', Vishnupuri, Nanded - 431 606 (Maharashtra State) INDIA

Established on 17th September, 1994, Recognized By the UGC U/s 2(f) and 12(B), NAAC Re-accredited with'B++' grade

Fax : (02462) 215572 | **ESTATE SECTION** | website: srtmun.ac.in

Phone: (02462) 215246 | Email: estate@srtmun.ac.in

जा.क्र.संपदा/द.सू.१४३-२०२६.२७/ २९ वा दीक्षान्त समारंभ/338 दि: 25/11/26

दरपत्रक सुचना क्र.१४३-२०२६-२७ एकोणतिसाव्या दीक्षान्त समारंभा करीता छायाचित्रीकरण व दृकश्राव्य चित्रीकरण करणे.

स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठातील दीक्षान्त विभागाच्या वतीने **२९ व्या दीक्षान्त समारंभा करीता छायाचित्रीकरण व दृकश्राव्य चित्रीकरण करण्याकरीता** सोबतच्या प्रपत्र 'अ' मध्ये आपले दर भरुन द्यावे. आपण आपले दर भरुन सिलबंद दरपत्रक दि. 02/12/2026 रोजी पाठवावे. तद्नंतर प्राप्त होणारे दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाहीत. सदर साहित्याच्या संख्येत बदल करण्याचा (कमी अथवा जास्त) अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवला आहे.

अटी व शर्ती :

१) मागील पृष्ठावरील प्रपत्र ' अ ' मध्ये आपले साहित्याचे दर भरुण द्यावेत. (सर्व कर समाविष्ठ व विद्यापीठाने सांगितलेल्या ठिकाणी पोहोच असावेत).

२) निविदा सादर करतेवेळेस वेगवेगळया दोन पॉकेट मध्ये निविदा सादर कराव्यात पैकी पॉकेट क्र. १ मध्ये खालील कागदपत्रे सादर करावीत.

- अ) पुरवठाधारकाने अद्यावत शॉप ॲक्ट प्रमाणपत्र,
- ब) जीएसटी प्रमाणपत्र
- क) पॅनकार्ड
- ड) आधारकार्ड

यांच्या छायाप्रती सोबत जोडणे आवश्यक आहे. (पॅनकार्ड हा आधारकार्डशी लिंक असणे आवश्यक आहे)

३) पॉकेट क्र. २ मध्ये दर भरुन देणे आवश्यक आहे. पॉकेट क्र. १ व पॉकेट क्र. २ असे पॉकेटवर स्पष्ट लिहून कामाचे नांव नमुद करावे. दर सादर करतेवेळेस विद्यापीठाने दिलेल्या प्रपत्रातच दर देणे आवश्यक राहिल. त्यात कोणताही बदल करण्यात येवू नये.

४) पुरवठाधारकाने नोंदणी केलेले शॉप ॲक्टच्या धंदयाचे स्वरुप यात दर्शविलेल्या साहित्याचे दरपत्रक भरावेत, अन्यथा ते विचारात घेतले जाणार नाही.

५) दर सर्व करासहित असावेत, अटीबध्द असलेले दर स्विकारले जाणार नाही. दर अचूक सुस्पष्ट असावेत, खाडाखोड करु नये.

६) पोस्टाद्वारे/कोरिअरद्वारे उशिरा प्राप्त झालेले दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाही.

७) देयक दोन प्रतीत सादर करावे.

७) वित्त व लेखाधिकारी,स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड यांचे नांवे दरपत्रक देण्यात यावे.

८) पुरवठादारकाच्या देयकातून TDS नियमानुसार कपात केली जाईल.

९) पुरवठा आदेश स्वीकारल्यानंतर कोणत्याही कारणास्तव (चुकीचे दर/संख्या इत्यादी)पुरवठा न करणे ही सबब ऐकली

प्र.वित्त व लेखाधिकारी

प्रत : सिनियर प्रोग्रामर/ सिस्टीम एक्सपर्ट, प्रस्तूत विद्यापीठ यांना देवून कळविण्यात येते की, सदर दरपत्रक विद्यापीठाच्या संकेतस्थळवर प्रकाशित करण्यात यावे

अनुक्रमाणीका (पॉकेट क्र. १ मधील कागदपत्रासोबत जोडावे)

अ.क्र.	विवरण	क्रमांक	पृष्ठ क्रमांक
०१	शॉप ॲक्ट प्रमाणपत्र		
०२	जीएसटी प्रमाणपत्र		
०३	पॅनकार्ड		
०४	आधारकार्ड		

पुरवठाधारकाची सही व शिक्का

प्रपत्र ''अ''

छायाचित्रीकरण व दृकश्राव्य चित्रीकरणाचे दर

अ. क्र.	विवरण व साईज	आवश्यक संख्या	दर प्रति नग/शिट/ प्रति तास सर्व करासह दर	एकूण रुपये
01	**Karizama Album** **11x33 (10 Sheet per set)**	**03 Set**		
02	**Karizama Album** **12x36 (10 Sheet per set)**	**03 Set**		
03	**Video Shooting per Hr. (Recorded)**	**1 set**		
04	**Live Screen -8 x 12**	**1 set**		
05	**Live Screen -10 x 10**	**1 set**		
06	**Live Screen -8 x 16**	**1 set**		

नोट : १.फोटोग्राफी, व्हिडिओग्राफी व्हिडीओ, डिस्प्ले स्क्रीन तसेच या समारंभाचे थेट प्रेक्षपण करावयाचे आहे. शुटींग कॅमेरे आणि फोटो कॅमेरे एचडी असणे आवश्यक आहेत.

२.व्हिडीओग्राफी समारंभाचे थेट प्रक्षेपण करण्यसाठी ऑडीओ व व्हिडीओचे आऊटपुट देणे बंधनकारक आहे. तसेच ऑनलाईन पध्दतीने समारंभ झाल्यास ऑनलाईन प्लॅटफर्म (Zoom, WebEx इ.) द्वारे मिळालेले आऊट घेवून Mixer द्वारे Display Screen (For Stage) साठी व You Tub Live साठी इनपुट द्यावयाचे आहे. तसेच सदर कार्यक्रम दाखविण्यासाठी २ मोठे Display Screen (For Stage) ची व्यवस्था पुरवठाधारकांना करावी लागेल.

३. अल्बम तयार करावयाच्या आधी सेटसाठी लागणा-या फोटोची निवड जनसंपर्क अधिकारी यांच्या मागदर्शनाखाली राहील.

४. अल्बम मध्ये काही बातम्यांचे फोटो कलेक्शन करावयाचे आहे. त्यादृष्टीने संबंधीत विभागाकडून (जनसंपर्क कार्यालयाकडून) माहिती घेणे आवश्यक आहे.

५. कार्यक्रम संपल्यानंतर १५ दिवसांच्या आत विद्यापीठाने ठरवून दिलेल्या सर्व उदा: अल्बम, पेनड्राईव्ह इत्यादी विद्यापीठास देयकासह सादर कराव्यात. छायाचित्र व चित्रीकरणाचे १६ जीबीचे तीन पेन ड्राईव्ह सादर करणे आवश्यक.

६. फोटो काढल्यानंतर सर्व फोटोची **Soft copy** तात्काळ जनसंपर्क कार्यालयात जमा करावी. त्यानंतर निवडक फोटोची **Hard copy** द्यावी.

७. अल्बमची शिट मॅट (नॉट टेरेबल) त्यावर प्रिंट करुन द्यावे लागेल.

८. सर्व पेनड्राईव्ह सोनी अथवा स्कॅनडिस्क कंपनीच्या केस कव्हरसह देण्याचे बंधनकारक आहे.

९. अल्बमच्या साईजमध्ये अथवा शिटमध्ये फरक असल्यास किंवा दिलेल्या साईजनुसार नसलयास आलेल्या फरकाकनुसार रक्कम देयकातुन वजा करण्यात येईल.

१०. अल्बम,पेन ड्राईव्ह व स्क्रीनच्या सेट मध्ये बदल होवू शकतो.